



চাকুরীর আবেদন ফরম

ছবি

১.	প্রার্থীত পদের নাম	:	
২.	আবেদনকারীর নাম (ক) বাংলায়	:	
	(খ) ইংরেজিতে (ক্যাপিটাল লেটার)	:	
৩.	আবেদনকারীর বর্তমান কর্মস্থল (যদি থাকে) (পদবী, বেতন স্কেল ও মূলবেতনসহ)	:	
৪.	পিতার নাম	:	
৫.	মাতার নাম	:	
৬.	বর্তমান ঠিকানা (যোগাযোগের ঠিকানা) বাংলায়	:	
	(খ) ইংরেজিতে (ক্যাপিটাল লেটার)	:	
৭.	স্থায়ী ঠিকানা (ক) বাংলায়	:	
	(খ) ইংরেজিতে (ক্যাপিটাল লেটার)	:	
৮.	টেলিফোন/মোবাইল নম্বর	:	
	ই-মেইল:	:	
৯.	নিজ জেলা (বিবাহিত মহিলার ক্ষেত্রে স্বামীর জেলা লিখতে হবে)	:	
১০.	জন্ম তারিখ	:	
১১.	বয়স (আবেদনপত্র জমা দেয়ার সর্বশেষ তারিখ অনুযায়ী বছর মাস দিন সহ)	:	
১২.	জাতীয়তা	:	
১৩.	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	:	
১৪.	ধর্ম	:	
১৫.	কোটা	:	১। মুক্তিযোদ্ধা ২। শারীরিক প্রতিবন্ধি ৩। উপজাতি ৪। অন্যান্য (উল্লেখ করুন).....

১৮.	বর্তমানে আবেদনকারীর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা চলছে কিনা/চাকুরীকালে কোন লঘু বা গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন কিনা ইত্যাদি সম্পর্কিত বিস্তারিত তথ্য	:			
১৯.	প্রশিক্ষণ (যদি থাকে)	:	প্রয়োজনে আলাদা পৃষ্ঠা ব্যবহার করা যাবে।		
ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণের মেয়াদ		মোট
			হইতে	পর্যন্ত	

২০.	গবেষণা ও প্রকাশনার সংখ্যা	:	
২১.	অন্যান্য তথ্য (যদি থাকে)	:	
২২.	পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নং, ব্যাংকের নাম, শাখার নাম এবং টাকার পরিমাণ	:	
২৩.	সংযোজিত কাগজ পত্রের তালিকা	:	
২৪.	রেফারেন্স হিসেবে অনাত্মীয় এমন ২ (দুই) জন প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নং:		
	(ক)	(খ)	
২৫.	তারিখ:	আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর	

বিঃদ্র: প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযুক্ত করা যাবে।