



৪র্থ কোয়ার্টার

এপ্রিল ২০২৪ খ্রুন ২০২৪ ইং

## চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

বিআইটিআইডি, ভবন, ফৌজদারহাট, চট্টগ্রাম।

## সিটিজেন চার্টার

১. মিশন: দেশের চিকিৎসা ক্ষেত্রে উচ্চ শিক্ষা গবেষণা ও সেবার মান, সুযোগ সুবিধা সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন।

১.২. মিশন: সারা বিশ্বের চিকিৎসা শিক্ষার সাথে সমন্বয় রেখে এবং বিশেষভাবে বাংলাদেশের প্রেক্ষিত বিবেচনা করে স্বাস্থ্য শিক্ষা, গবেষণা এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুপিকিত, দক্ষ ও উন্নত নৈতিকতা সম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি এবং দেশেই উৎকৃষ্ট Health Professional Workforce তৈরি করা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবা:

## ২.১। নাগরিক সেবা:

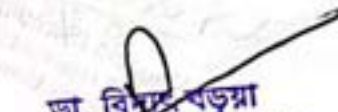
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রার্থিত স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাক্ষর প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	গবেষণার জন্য প্রটোকল আহ্বান	বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মরত চিকিৎসক কর্মকর্তা ও শিক্ষক, অধিভুক্ত কলেজ/ইনস্টিটিউট সমূহের শিক্ষকের গবেষণার জন্য প্রটোকল আহ্বান করা, জমাকৃত প্রটোকল গবেষণা মূল্যায়ন কমিটি দ্বারা যাচাই-বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারি।	রেজিস্ট্রার দপ্তর একাত্মিক শাখা ও গবেষণা শাখা ক্রম নং-৩০৮	বিনামূল্যে	১ মাস	ডা. মহিদ বিন আমীন সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭১৭২৯৭০৮৫ ই-মেইল: ameenmahid@gmail.com

*Alauddin*  
Md. Alauddin (Swapan)  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University

*[Signature]*  
ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.দা.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

০২	গবেষণা কর্মে অর্থ ছাড়করণ	বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত চাকরিতে কর্মকর্তা ও শিক্ষক, অধিকৃত কলেজ/ইনস্টিটিউট সমূহের শিক্ষণের গবেষণার জন্য অর্থ বারন ও ছাড়করণ	স্ব স্ব	কম নং-০১০		সহকারী পরিচালক (অর্থ) মোবাইল নং ০১৯১৩৩৩৩৩৩৩ ই-মেইল: md.misbah.ctg@gmail.com	
০৩	অধিকৃত কলেজ/ইনস্টিটিউটের ছাত্র-ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশন কার্ড ডুপ্লিকেট উত্তোলন/ নাম পরিবর্তন	আবেদনপত্রের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/অনুমোদন	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব-সাইটে ও	রেজিস্ট্রার দপ্তর একাত্মিক শাখা, কম নং-০০৮	৫০০/- (পাঁচশত) টাকার শে-অর্ডারের মাধ্যমে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	ডা. মাহিন বিন আতীন সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭১৭২৯৭৪৮৮ ই-মেইল: ameenmahid@gmail.com
০৪	বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগ করণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন বিজ্ঞাপন প্রকাশ আবেদনের তালিকা প্রস্তুতকরণ বাছাই কমিটিতে উপস্থাপন লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ এবং সিন্ডিকেট ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগ পর্যালোচনা করা।	আবেদন পর	সংস্থাপন শাখা কম নং-০০৩	সেবার মূল্য বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী শে-অর্ডারের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	মো. সোপন উদ্দিন সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশা)। মোবাইল: ০১৭১৯০৯০১৫৮ ই-মেইল: sopon_82@yahoo.com
০৫	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান	পত্রের মাধ্যমে, ই-মেইলে ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে। আবেদন পত্রের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/অনুমোদন	জনসংযোগ শাখা কম নং-০০২	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	মো. সোপন উদ্দিন সহকারী রেজিস্ট্রার জনসংযোগ শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত মোবাইল: ০১৭১৯০৯০১৫৮ ই-মেইল: sopon_82@yahoo.com	

  
Md. Alauddin (Swapan)  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University

  
ডা. বিস্বাস বড়ুয়া  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.দা.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়


(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৬	অধিকৃত কলেজ/ইনস্টিটিউটের ছাত্র-ছাত্রীদের প্রবেশ পর ডুপ্লিকেট উত্তোলন/ নাম পরিবর্তন	আবেদন পরের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/অনুমোদন	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব-সাইটে ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর ক্রম নং-৩০৭	১০০০/- (এক হাজার) টাকার পে-অর্ডারের মাধ্যমে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মো. বনিউল আলম শাখা কর্মকর্তা মোবাইল নং: ০১৮১৫০১৬০৪৪
০৭	অধিকৃত কলেজ/ইনস্টিটিউটের ছাত্র-ছাত্রীদের পরীক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন ফরম পূরণ করা	আবেদন পরের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/অনুমোদন	আবেদন ফরম পূরণ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর ক্রম নং-৩০৭	নির্ধারিত ফি পে-অর্ডারের মাধ্যমে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মো. বনিউল আলম শাখা কর্মকর্তা মোবাইল নং: ০১৮১৫০১৬০৪৪
০৮	বিভিন্ন পরীক্ষার শিক্ষকদের পারিতোষিক বিল প্রস্তুত করা	পরীক্ষার সিডিউল অনুযায়ী বিল তৈরি করে ডিন অফিসে জমা প্রদান এবং ডিন মহোদয়ের স্বাক্ষর নিতে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসে প্রেরণ করা	ডিন অফিস ক্রম নং-৪০৫	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	ডা. উপল চাকমা শাখা কর্মকর্তা মোবাইল নং: ০১৭১১৭৮৯২৬১ ইমেইল: dr.upal0204@gmail.com
০৯	বিভিন্ন পরীক্ষার শিক্ষকদের পারিতোষিক বিল পরিশোধ	জমা প্রদানকৃত বিল যাচাই-বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চেক প্রদান করা।	অর্থ ও হিসাব দপ্তর ক্রম নং-৩১০	বাংকের চেকের মাধ্যমে/ইফটি	১ (এক) মাস	মো. মিসবাহ ইবনে হাকিম সহকারী পরিচালক (অর্থ) মোবাইল: ০১৮১৮৮৯৮৮৬৪ ই-মেইল: md.misbah.ctg@gmail.com

*Md. Alauddin*  
Md. Alauddin (Swapan)  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University

*ডা. বিদ্যা বড়ুয়া*  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.সা.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রয়োজনীয় পণ্য, সেবা ও কার্যক্রম সংক্রান্ত দরপত্র, প্রস্তাব ও অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট সরবরাহকারী, ঠিকানার, ও পরামর্শক ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে অফিস আবেদন জারি, বিক্রয় ও প্রেরণ	পিপিআর ২০০৬, ২০০৮ বিধি অনুযায়ী ও ইজিপি সিস্টেম	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ক্রম নং-৩১২	পিপিআর ২০০৬, ২০০৮ বিধি এর তফসীল - ০২ অনুযায়ী ইজিপি সিস্টেম ও পে অর্ডার মারফত	পিপিআর ২০০৬, ২০০৮ বিধি এর তফসীল - ০২ অনুযায়ী	ডা. মাহিদ মাহিদ উপ পরিচালক (পরিচালনা ও প্রশাসন) ফোন: ০১৮১৮৮৮৮৯৯৯ ইমেইল: <a href="mailto:hh.d.d@cmu.edu.bd">hh.d.d@cmu.edu.bd</a>
১১	বিভিন্ন পরীক্ষার পরীক্ষকদের তালিকা প্রেরণ করা।	ডিন অফিস হতে প্রেরিত তালিকা পরীক্ষকদের নিকট প্রেরণ করা	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর ক্রম নং-৩০৭	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস	আবু মোহাম্মদ মাসুদ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মোবাইল নং: ০১৮১৮৮৮৮৯৯৯
১২	IRB	IRB সদস্যদের জন্য আবেদনকৃত গবেষকদের সনদ প্রদান	রেজিস্ট্রার দপ্তর একাডেমিক শাখা ও গবেষণা শাখা ক্রম নং-৩০৮	২৫০০/- এবং ৫০০০/-	১ মাস	ডা. মাহিদ বিন আমীন সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭১৭২৯৭৫৮৫ ই-মেইল: <a href="mailto:amecnmahid@gmail.com">amecnmahid@gmail.com</a>
১৩	পারলিকেশন	গবেষণা এ্যাক্টিভিটি গবেষণা ফাইনাল রিপোর্ট জমা দেওয়ার পর পারলিকেশনের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ।	রেজিস্ট্রার দপ্তর একাডেমিক শাখা ও গবেষণা শাখা ক্রম নং-৩০৮	বিনামূল্যে	১-৬ মাস	ডা. মাহিদ বিন আমীন সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭১৭২৯৭৫৮৫ ই-মেইল: <a href="mailto:amecnmahid@gmail.com">amecnmahid@gmail.com</a>

  
Md. Alauddin (Swapan)  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University

  
ডা. মাহিদ বিন আমীন  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.মা.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪	বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রয়োজনীয় পণ্য (আসবাবপত্র, ইলেক্ট্রিক্যাল, স্যানিটারী ও হার্ডওয়্যার মালামাল ইত্যাদি), সেবা ও কার্যক্রম সকলের নগরপত্র, প্রত্যাব ও অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট সরবরাহকারী, টিকাদার, ও পরামর্শক ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অফিস আসপজারি, বিক্রয় ও প্রেরণ।	পিপিএ ২০০৬, পিপিআর ২০০৮ বিবিমালা অনুযায়ী	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ক্রম নং-৩১২ ও প্রকৌশল দপ্তর ক্রম নং-৪০৩,৪০৪	পিপিএ ২০০৬, পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী পে-অর্ডার মারফত	পিপিআর ২০০৬, ২০০৮ বিবি অনুযায়ী	ডা. বিদুৎ বক্রা উপ পরিচালক (প ও উ) ফোন: ০১৩০৯-০০৪১০০ ইমেইল: <a href="mailto:bb_d.d@cmu.edu.bd">bb_d.d@cmu.edu.bd</a>  প্রকৌশলী ফরহাদ রশিদ নিবাহী প্রকৌশলী মোবাইল নং: ০১৮১৫৯২৪৫৮১ ইমেইল: <a href="mailto:farhad.rashid@yahoo.com">farhad.rashid@yahoo.com</a>
১৫	টিকাদার, সরবরাহকারী ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিল, জামানতের টাকা, পরীক্ষা-নিরীক্ষা এবং সংশ্লিষ্ট সশেষে কর্তৃপক্ষের নিকট প্রত্যয়ন পূর্বক প্রেরণ এবং কাজ সমাপ্তির প্রত্যয়ন প্রদান।	পিপিএ ২০০৬, পিপিআর ২০০৮ বিবিমালা অনুযায়ী	প্রকৌশল দপ্তর ক্রম নং- ৪০৩,৪০৪	পিপিএ ২০০৬, পিপিআর ২০০৮ বিবিমালা অনুযায়ী	পিপিএ ২০০৬, পিপিআর ২০০৮ বিবিমালা অনুযায়ী	প্রকৌশলী ফরহাদ রশিদ নিবাহী প্রকৌশলী মোবাইল নং: ০১৮১৫৯২৪৫৮১ ইমেইল: <a href="mailto:farhad.rashid@yahoo.com">farhad.rashid@yahoo.com</a>
১৬	অবিভুক্ত মেডিকেল কলেজ/ইনস্টিটিউটের ছাত্র-ছাত্রীদের মাইগ্রেশন সনদ প্রদান	আবেদনপত্রের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/অনুমোদন	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব-সাইট ও রেজিস্ট্রার দপ্তর, একাডেমিক শাখা  ক্রম নং-৩০৮	আবেদন ফি ৩০০/- টাকা ও প্রতি পরীক্ষা ফি ৪৮০/-টাকা পে-অর্ডারের মাধ্যমে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	ডা. মাহিদ বিন আমীন সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭১৭২৯৭৫৮৫ ই-মেইল: <a href="mailto:ameenmahid@gmail.com">ameenmahid@gmail.com</a>

*Md. Alauddin*  
Md. Alauddin (S.M./Ph.D.)  
Asst. Registrar & Focal Point (AP)  
Chittagong Medical University

*ডা. বিদুৎ বক্রা*  
ডা. বিদুৎ বক্রা  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.স.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়


(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন অনুযায়ী চাকুরী বিধিমালা ও পসোল্লতি/পসোল্লয়ন পেনশন নীতিমালাসহ বিভিন্ন নীতিমালা তৈরীকরণ	বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন অনুযায়ী চাকুরী বিধিমালা ও পসোল্লতি/পসোল্লয়ন পেনশন নীতিমালাসহ বিভিন্ন নীতিমালা তৈরী করে সিভিকিটের অনুমোদন নেওয়া এবং প্রয়োজন হলে প্রকৃষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।	প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর  ফর্ম নং-৩০৩	কমিটির নির্দিষ্ট সময়	প্রয়োজন অনুযায়ী	ডা. বিনু বড়ুয়া উপ পরিচালক (প ও উ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান) ফোন: ০১৩০৯-০৫৪১০০ ইমেইল: bb_d.d@cmu.edu.bd
০২	বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্গানোগ্রাম তৈরীকরণ	বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত কমিটি দ্বারা অর্গানোগ্রাম তৈরী করে সিভিকিটের অনুমোদন হলে প্রকৃষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।	প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর  ফর্ম নং-৩০৩	কমিটির নির্দিষ্ট সময়	প্রয়োজন অনুযায়ী	মো. আলতাফিন সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশা) মোবাইল: ০১৭১৯০৯০১৫৮ ই-মেইল: sopon 82@yahoo.com
০৩	পদের নির্ধারিত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা (MPQ) তৈরী করা	বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত কমিটি দ্বারা পদের নির্ধারিত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা (MPQ) তৈরী করে সিভিকিট কর্তৃক অনুমোদন করা।	প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর  ফর্ম নং-৩০৩	কমিটির নির্দিষ্ট সময়	প্রয়োজন অনুযায়ী	ডা. বিনু বড়ুয়া উপ পরিচালক (প ও উ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান) ফোন: ০১৩০৯-০৫৪১০০ ইমেইল: bb_d.d@cmu.edu.bd
০৪	এপিএ	মন্ত্রীপরিষদ বিজ্ঞপ্তি ও ইউজিসির নির্দেশনা অনুযায়ী চমকিত এপিএ চুক্তি প্রস্তুত করা এবং এর সকল কার্যসম্পাদন করা।	কোম্পানি পয়েন্ট  ফর্ম নং-৩০২	বিনামূল্যে		মো. আলতাফিন সহকারী রেজিস্ট্রার ও কোম্পানি পয়েন্ট মোবাইল: ০১৭১৯০৯০১৫৮ ই-মেইল: sopon 82@yahoo.com
০৫	বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক ত্রুহ পরিকল্পনা প্রণয়ন	অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্ব চাহিদা সত্ত্বেও পূর্বক সিভিকিটের ২০০৬, ২০০৮ বিধি অনুযায়ী	ইজিপি সিস্টেম ও প্রকিউরমেন্ট অফিসার  ফর্ম নং-৪০২	বিনামূল্যে	১ মাস	কাজী মুসফিকুস সালেহীন প্রকিউরমেন্ট অফিসার ফোন: ০১৮২৯৬২৬০৫৫ ইমেইল: procure.officer@cmu.edu.bd

  
Md. Alauddin (Swapan)  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University

  
ডা. বিনু বড়ুয়া  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.সা.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৬	টিকারের মাধ্যমে ও ক্রয় কমিটি কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে ক্রয়কৃত সকল মালামালের স্টক এন্ট্রি প্রদান, ক্রয়কৃত মালামাল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বুঝাইয়া দেওয়া ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে পুরাতন মালামালের তথ্য Dead Stock রেজিস্টারের এন্ট্রিকরণ।	ক্রয়কৃত মালামালের বিক্রয়িত তথ্য স্টক এন্ট্রি রেজিস্টারে এন্ট্রি করণ ও বিল/কাশ মেমোতে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান	ক্রয়কৃত মালামালের চালান/বিল/ডাউচার, স্টক এন্ট্রি রেজিস্টার ও Dead Stock রেজিস্টার।  ক্রম নং-৪১০	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	ডা. হারুন অর রশীদ স্টোর কিপার মোবাইল: ০১৮৩৯২২৩০০৩
০৭	RFQ/OTM Method এ বিশ্ববিদ্যালয়ের ও বিভিন্ন শাখার মালামাল ও জৌত সেবা সংক্রান্ত কার্যবাহী।	নিখির মাধ্যমে দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি এবং মূল্যায়ন কমিটির সভা আহ্বানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কমিটির সদস্যদের সিটিং এ্যালাউন্স প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সরকারি বিধি অনুযায়ী	১-৫ কর্মদিবস	কারী মুসফিকুস সালেহীন প্রকিউরমেন্ট অফিসার ফোন: ০১৮২৯৬২৬০৫৫ ইমেইল: procure.officer@cmu.edu.bd
০৮	বিশ্ববিদ্যালয়ের শাড়ির জন্য প্রয়োজনীয় বাৎসরিক টায়ার টোকেন, ফিটনেস ও ইন্সুরেন্স গ্রহণের ব্যবস্থা করা	বিশ্ববিদ্যালয়ের শাড়ির জন্য প্রয়োজনীয় বাৎসরিক টায়ার টোকেন, ফিটনেস ও ইন্সুরেন্স এর মেয়াদ শেষ হওয়ার পূর্বে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় টাকা অগ্রিম গ্রহণ করে টায়ার টোকেন, ফিটনেস ও ইন্সুরেন্স নবায়নের ব্যবস্থা করা	পূর্বের টায়ার টোকেন, ফিটনেস ও ইন্সুরেন্স সংক্রান্ত তথ্যাদি  যানবাহন শাখায়  ক্রম নং-০১২		১ মাস	ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া উপ পরিচালক (শ ও উ) অতিরিক্ত দায়িত্ব যানবাহন শাখায় ফোন: ০১০০৯-০৩৪১০০ ইমেইল: bb_d.d@cmu.edu.bd
০৯	চর্চিত্বা অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের জৌত অবকাঠামো সমূহের ব্যবহার (সিটিং, ইলেক্ট্রিক্যাল, মেকানিক্যাল, স্যানিটারী ইত্যাদি) সংক্রান্ত সক্রিয় সেবা প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বাপেক্ষে নিখির মাধ্যমে ক্রয় নীতিমালা অনুযায়ী সেবা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রকৌশল দপ্তর ক্রম নং-৪০০,৪০৪	সরকারি বিধি অনুযায়ী	৭-৪৫ কর্মদিবস	প্রকৌশলী ফরহাদ রশিদ নিবাহী প্রকৌশলী মোবাইল নং: ০১৮১৫৯২৪৫৮১ ইমেইল: farhad.rashid@yahoo.com

  
Md. Alauddin (Swapan)  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University

  
ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.দা.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

১১	বিশ্ববিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক (অবকাঠামোমণ্ড) কাজ সম্পাদন সংক্রান্ত সেবা প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন আশেপাশে দায়ের মাধ্যমে রক্ষা নীতিমালা অনুযায়ী সেবা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	ক্রম নং-৪০৩,৪০৪	বিনামূল্যে সরকারি বিধি অনুযায়ী		ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া উপ পরিচালক (প ও উ) অতিরিক্ত দায়িত্ব যানবাহন শাখার ফোন: ০১০০৯-০০৪১০০ ইমেইল: farhad_rashid@yahoo.com
১২	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ব্যবহার অযোগ্য মালামালের পরীক্ষা-নিরীক্ষার মাধ্যমে তালিকা প্রদান করে নিলামের ব্যবস্থা করা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন আশেপাশে দায়ের মাধ্যমে রক্ষা নীতিমালা অনুযায়ী সেবা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রকৌশল দপ্তর ক্রম নং-৪০৩,৪০৪	বিনামূল্যে সরকারি বিধি অনুযায়ী	৭-৪৫ কর্মদিবস	প্রকৌশলী ফরহাস রশিদ নিবাহী প্রকৌশলী মোবাইল নং: ০১৮১৫৯২৪৫৮১ ইমেইল: farhad_rashid@yahoo.com
০৯	বিশ্ববিদ্যালয়ের গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত ও গাড়ী চালকদের মারিটম বস্টন।	গাড়ী ব্যবহারের জন্য রিকুইজিশন দেওয়া এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদন আশেপাশে দায়িত্ব পালনকৃত কর্মকর্তা গাড়ি ব্যবহারের অনুমতি প্রদান।	রিকুইজিশন দেওয়া যানবাহন শাখায় ক্রম নং-০১২	বিনামূল্যে	চারিহা অনুযায়ী	ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া উপ পরিচালক (প ও উ) অতিরিক্ত দায়িত্ব যানবাহন শাখার ফোন: ০১০০৯-০০৪১০০ ইমেইল: bb.d.d@cmu.edu.bd
১০	পরিবহন পুলের গাড়ী চালকদের ওভার টাইম সংক্রান্ত	দ্রুতকৃত অনুযায়ী ওভার টাইম নির্ধারণ করা ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন।	যানবাহন শাখায় ক্রম নং-০১২	বিনামূল্যে	১-৫ কর্মদিবস	ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া উপ পরিচালক (প ও উ) অতিরিক্ত দায়িত্ব যানবাহন শাখার ফোন: ০১০০৯-০০৪১০০ ইমেইল: bb.d.d@cmu.edu.bd
১১		বিল প্রদান	অর্থ ও হিসাব দপ্তর ক্রম নং-০১০	বিনামূল্যে	১-৭ কর্মদিবস	মো. মিসবাহ ইবনে হাতিম সহকারী পরিচালক (অর্থ) মোবাইল: ০১৮১৮৮৯৯৮৬৪ ই-মেইল: md.misbah.ctg@gmail.com


  
Md. Alauddin (Swapan)  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University

  
ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.স.স.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়




(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল প্রকার বিল বিধি মোকাবেলায় আই, আউটার তৈরি করে রেজিস্ট্রারে বের্ত ও অনুমোদনের ব্যবস্থা করা।	যাচাই সাপেক্ষে ব্যাংকের চেক তৈরি, পরিশোধ ও প্রেরণের ব্যবস্থা করা	অর্থ ও হিসাব বিভাগ ক্রম নং-৩১০	বিনামূল্যে	১-১০ কর্মদিবস	মো. মিসবাহ ইবনে হাকিম সহকারী পরিচালক (অর্থ) মোবাইল নং ০১৮১৮৮৯৮৮৬৬ ই-মেইল: md.misbah.ctg@gmail.com
১০	বিশ্ববিদ্যালয়ের ইন্টারনেট, ওয়েব সাইট পরিচালনা/সংরক্ষণ ও রক্ষনাবেক্ষন	বিশ্ববিদ্যালয়ে সার্বজনিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান বিশ্ববিদ্যালয়ের ই-মেইল সেবা চালু রাখা	আইসিটি বিভাগ আইসিটিবিভাগ			আইসিটি বিভাগ আইসিটি বিভাগ
১৪	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ভ্রমণ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ সংক্রান্ত নথি কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নেওয়া এবং অফিস আদেশ জারি করা।	আমন্ত্রণ পর রেজিস্ট্রার দপ্তর (প্রশাসন) ক্রম নং-৩০৩	বিনামূল্যে	১-০৫ কর্মদিবস	মো. আলউদ্দিন সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশা) মোবাইল: ০১৭১৯০৯০১৫৮ ই-মেইল: sopon_82@yahoo.com
১৫	বিশ্ববিদ্যালয়ের পেনশন, গ্রান্ট/ইটি, ভবিষ্যৎ তহবিল নির্ধারিত ও অনুমোদনের ব্যবস্থা করা	যাচাই সাপেক্ষে ব্যাংকের চেক তৈরি, পরিশোধ ও প্রেরণের ব্যবস্থা করা	অর্থ ও হিসাব বিভাগ ক্রম নং-৩১০	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	মো. মিসবাহ ইবনে হাকিম সহকারী পরিচালক (অর্থ) মোবাইল: ০১৮১৮৮৯৮৮৬৬ ই-মেইল: md.misbah.ctg@gmail.com
১৬	সকল জাতীয় দিবস উদযাপন	বিভিন্ন দিবসের প্রোগ্রাম সিডিউল করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি করা।	রেজিস্ট্রার দপ্তর, প্রশাসন শাখা ক্রম নং-৩০৩	বিনামূল্যে		মো. আলউদ্দিন সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশা) মোবাইল: ০১৭১৯০৯০১৫৮ ই-মেইল: sopon_82@yahoo.com
১৭	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন	বিশ্ববিদ্যালয়ের আইস-চ্যাপেলর, প্রো-আইস চ্যাপেলর, কোষাধ্যক্ষসহ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের আমন্ত্রণ পর	রেজিস্ট্রার দপ্তর, প্রশাসন শাখা ক্রম নং-৩০৩	বিনামূল্যে		মো. আলউদ্দিন সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশা) মোবাইল: ০১৭১৯০৯০১৫৮ ই-মেইল: sopon_82@yahoo.com

  
Md. Alauddin (Swapan)  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University

  
ডা. শৌকাত বজুয়া  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.পা.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়


১৮	বিদ্যাবিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের নিবেশনা অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যবহারী বিভাগে আত্মীয় সৈনিক সম্মুখে প্রেরণ	২-১২২২, ডাফাংগো জং, চিট্টাগংগ	ক্রম নং-৩০২	অনুযায়ী		সহকারী রেজিস্ট্রার (সেবা), (জনসংযোগ শাখার পরিচর্য প্রাঙ্গণ) মোবাইল: ০১৭১৯৩৯৩১৫৮ ই-মেইল: sopon_82@yahoo.com
১৯	সেমিনার/কর্মশালায় আয়োজন করা	প্রজ্ঞের মাধ্যমে আমন্ত্রণ করা	রেজিস্ট্রার দপ্তর একাডেমিক শাখা ক্রম নং-৩০৮		-----	ডা. মাহিদ বিন আমীন সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭১৭২৯৭৫৮৫ ই-মেইল: ameenmahid@gmail.com
২০	প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	প্রজ্ঞের মাধ্যমে আমন্ত্রণ করা	প্রশাসন শাখা রেজিস্ট্রার দপ্তর ক্রম নং-৩০৩	বিনামূল্যে		মো. আলতাফিন সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১৯৩৯৩১৫৮ ই-মেইল: sopon_82@yahoo.com
২১	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতার তালিকা প্রনয়ন করা ও সংশোধন করা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী জ্যেষ্ঠতার তালিকা প্রনয়ন করা	সংস্থাপন শাখা রেজিস্ট্রার দপ্তর ক্রম নং-৩০৩	বিনামূল্যে		ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া উপ পরিচালক (প ও উ) (অতিরিক্ত পরিচর্য প্রশাসন) ফোন: ০১৩০৯-০৩৪১০০ ইমেইল: bb_d.d@cmu.edu.bd

  
Md. Alauddin (Swapan)  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University

  
ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.স.)  
চিট্টাগংগ মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২২	বিদ্যালয়ের নিয়োগ এবং কর্মচারী ও কর্মচারীদের হাতুড়ী স্থাপন/নিয়ন্ত্রণ	পুলিশী তদন্ত প্রতিবেদন, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, যান্ত্রিক নথি পর্যালোচনাপূর্বক অফিস আদেশজারি।	পুলিশ ডেরিকেকেশন ফর্ম ও বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ফর্ম রেজিস্ট্রার দপ্তর, সংস্থাপন শাখা ক্রম নং-৩০৩	বিনামূল্যে		মো. আলতাউদ্দিন সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১৯০৯০১৫৮ ই-মেইল: sopon 82@yahoo.com
২৩	বিদ্যালয়ের কর্মচারী ও কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুরকরণ।	ছুটির আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশজারি।	রেজিস্ট্রার দপ্তর, প্রশাসন শাখা ক্রম নং-৩০৩	বিনামূল্যে	১-২ কর্মদিবস	মো. আলতাউদ্দিন সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১৯০৯০১৫৮ ই-মেইল: sopon 82@yahoo.com
২৪	বিদ্যালয়ের কর্মচারী ও কর্মচারীদের দায়িত্ব বর্ধন/অতিরিক্ত দায়িত্ব।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যাপেক্ষে অফিস আদেশজারি।	রেজিস্ট্রার দপ্তর, প্রশাসন শাখা ক্রম নং-৩০৩	বিনামূল্যে	১-২ কর্মদিবস	মো. আলতাউদ্দিন সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১৯০৯০১৫৮ ই-মেইল: sopon 82@yahoo.com
২৫	বিদ্যালয়ের কর্মচারী ও কর্মচারীদের বেতন ভাতা প্রদান	ভাতা প্রস্তুত করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে প্রদান করা	অর্থ ও হিসাব দপ্তর ক্রম নং-৩১০	বিনামূল্যে	১-৭ কর্মদিবস	মো. মিছবাহ ইবনে হাকিম সহকারী পরিচালক (অর্থ) মোবাইল: ০১৮১৮৮৯৮৮৬৪ ই-মেইল: md.misbah.ctg@gmail.com
২৬	বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামোর উন্নয়ন	ডিপিপি অনুমোদন এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যাপেক্ষে	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর ক্রম নং-৩১২			ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া উপ পরিচালক (প ও উ) ফোন: ০১৩০৯-০৩৪১০০ ইমেইল: bb_d.d@cmu.edu.bd

  
Md. Alauddin Chowdhury  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University


  
ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.দা.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৬	অবসর ভাড়া, ভবিষ্যত ভবন, কল্যাণ ভবন	বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত কমিটি দ্বারা নীতিমালা তৈরি করে নিতিক্রমের অনুমোদন	অর্থ ও হিসাব নকর ক্রম নং-০১০			
২৭	বিশ্ববিদ্যালয়ের যানবাহন ব্যবহার ও গাড়ী চালকদের দায়িত্ব বন্টন	চাহিত অধিবেশনের ক্ষেত্রে যানবাহনের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুমোদন স্বাপেক্ষে অনুমতি প্রদান	অধিবেশনপত্র যানবাহন শাখার ক্রম নং-০১২	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া উপ পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) যানবাহন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোন: ০১৩০৯-০৩৪১০০ ইমেইল: bb_d.d@cmu.edu.bd
২৮	বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রয়োজনীয় নোটিশ, অফিস আদেশ এবং অন্যান্য স্থানীয়ভাবে তথ্য বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত দলিলাদি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোড	আইসিটি বিভাগ	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	কারী মুসফিকুস সালেহীন প্রকিউরমেন্ট অফিসার চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় ফোন: ০১৮২৯৬২৬০০৩ ইমেইল: procure.officer@cmu.edu.bd

### ২.৩। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

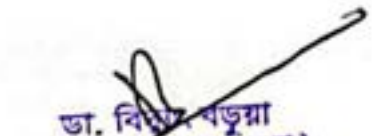
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	সকল সরকারি মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ কে অধিভুক্তি প্রদান ও বাৎসরিক অধিভুক্তি নবায়ন	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন প্রাপ্ত কলেজসমূহ অধিভুক্তি প্রদানের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ে আবেদন করবে। উক্ত আবেদন অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিশোধন টিমের সুপারিশ এবং উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনমত অধিভুক্তি প্রদান করা	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন পর, বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দিষ্ট আবেদন পর কলেজ পরিদর্শক দপ্তর ক্রম নং-০১১	২০০০০/- (বিশ হাজার) টাকা চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের নামে পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	১ মাস	ডা. আইতিন সুলতানা উপ-কলেজ পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৭৬২০৬০০ ই-মেইল dr_ireen_sultana@yahoo.com

  
Md. Alauddin (Swapan)  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University

  
ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.দা.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০২	সকল সরকারি নার্সিং কলেজ ও অন্যান্য ইনস্টিটিউট-কে অধিত্ব প্রতিদান ও বাৎসরিক অধিত্ব নবায়ন	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন প্রাপ্ত কলেজসমূহ অধিত্ব প্রতিদানের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ে আবেদন করবে। উক্ত আবেদন অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিদর্শন টিমের সুপারিশ এবং উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনে অধিত্ব প্রতিদান করা	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন পর, বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দিষ্ট আবেদন পর  কলেজ পরিদর্শক দপ্তর  ক্রম নং-০১১	২০০০০/- (বিশ হাজার) টাকা চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের নামে  শে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	১ মাস	ডা. আইরিন সুলতানা উপ-কলেজ পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৭৬২০৬০০ ই-মেইল dr_ireen_sultana@yahoo.com
০৩	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজ-কে অধিত্ব প্রতিদান ও বাৎসরিক অধিত্ব নবায়ন	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজ আইন ২০২২ অনুযায়ী অনুমোদন প্রাপ্ত কলেজ সমূহ অধিত্ব প্রতিদানের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ে আবেদন করবে। উক্ত আবেদন অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিদর্শন টিমের সুপারিশ এবং উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনে অধিত্ব প্রতিদান করা	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন পর, বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দিষ্ট আবেদন পর  কলেজ পরিদর্শক দপ্তর  ক্রম নং-০১১	মেডিকেল কলেজ ৫০০০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের নামে  শে-অর্ডার এর মাধ্যমে।  ডেন্টাল কলেজ ৪০০০০০/- (চার লক্ষ) টাকা চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের নামে  শে-অর্ডার এর মাধ্যমে	১ মাস	ডা. আইরিন সুলতানা উপ-কলেজ পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৭৬২০৬০০ ই-মেইল dr_ireen_sultana@yahoo.com

  
Md. Alauddin (Swapan)  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University

  
ডা. বিশ্বজিত বড়ুয়া  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.দা.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৪	বেসরকারি নার্সিং কলেজ ও অন্যান্য ইনস্টিটিউট-কে অধিত্ব প্রতি প্রদান ও বাৎসরিক অধিত্ব নবায়ন	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন প্রাপ্ত কলেজ/ইনস্টিটিউট সমূহ অধিত্ব প্রতি প্রদানের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ে আবেদন করবে। উক্ত আবেদন অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক কর্তৃক পরিদর্শন টিমের সুপারিশ এবং উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনে অধিত্ব প্রতি প্রদান করা	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন পর, বিশ্ববিদ্যালয়ের নিখিতি আবেদন পর  কলেজ পরিদর্শক দপ্তর  ক্রম নং-০১১	১০০০০০/- (এক লক্ষ) টাকা চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের নামে পে-অর্ডার এর মাধ্যমে	১ মাস	ডা. আইরিন সুলতানা উপ-কলেজ পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৭৬২০৬০০ ই-মেইল dr_ireen_sultana@yahoo.com
০৫	বেসরকারি নার্সিং কলেজ ও বেসরকারী মেডিকেল টেকনোলজি কলেজ অনুমোদনের জন্য সুপারিশ	নতুন কলেজ অনুমোদনের পূর্বে বিশ্ববিদ্যালয়ের সুপারিশ প্রয়োজন হয়। কলেজের আবেদন অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক কর্তৃক পরিদর্শন টিমের মতামত এবং উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনে সুপারিশ করা হয়।	আবেদন পর ০৭ সেট সপ্তমিট সকল কাগজ পর  কলেজ পরিদর্শক দপ্তর  ক্রম নং-০১১	২০০০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের নামে পে-অর্ডার এর মাধ্যমে	১ মাস	ডা. আইরিন সুলতানা উপ-কলেজ পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৭৬২০৬০০ ই-মেইল dr_ireen_sultana@yahoo.com
০৬	বেসরকারি ইউনানী ও হোমিওপ্যাথিক কলেজ অনুমোদনের জন্য সুপারিশ	নতুন কলেজ অনুমোদনের পূর্বে বিশ্ববিদ্যালয়ের সুপারিশ প্রয়োজন হয়। কলেজের আবেদন অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক কর্তৃক পরিদর্শন টিমের মতামত এবং উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনে সুপারিশ করা হয়।	আবেদন পর ০৭ সেট সপ্তমিট সকল কাগজ পর  কলেজ পরিদর্শক দপ্তর  ক্রম নং-০১১	৩০০০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের নামে পে-অর্ডার এর মাধ্যমে	১ মাস	ডা. আইরিন সুলতানা উপ-কলেজ পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭২৭৬২০৬০০ ই-মেইল dr_ireen_sultana@yahoo.com
০৭	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজ-কে পরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কেন্দ্র অনুমোদন দেওয়া।	কলেজ কর্তৃক আবেদন অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক কর্তৃক পরিদর্শন টিমের সুপারিশ এবং উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনে কেন্দ্র অনুমোদন প্রদান করা।	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর  ক্রম নং-০০৭	২০০০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের নামে পে-অর্ডার এর মাধ্যমে	১ মাস	অবু মোহাম্মদ মাসুদ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মোবাইল নং: ০১৮১৮৪৮৮৯৭৫
০৮	বেসরকারি ডেন্টাল কলেজ-কে পরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কেন্দ্র অনুমোদন দেওয়া।	কলেজ কর্তৃক আবেদন অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক কর্তৃক পরিদর্শন টিমের সুপারিশ এবং উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনে কেন্দ্র অনুমোদন প্রদান করা।	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর  ক্রম নং-০০৭	১০০০০০/- (এক লক্ষ) টাকা চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের নামে পে-অর্ডার এর মাধ্যমে	১ মাস	অবু মোহাম্মদ মাসুদ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মোবাইল নং: ০১৮১৮৪৮৮৯৭৫
০৯	বেসরকারি নার্সিং কলেজ ও অন্যান্য ইনস্টিটিউট-কে পরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কেন্দ্র অনুমোদন দেওয়া।	কলেজ কর্তৃক আবেদন অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক কর্তৃক পরিদর্শন টিমের সুপারিশ এবং উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনে কেন্দ্র অনুমোদন প্রদান করা।	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর  ক্রম নং-০০৭	৫০০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের নামে পে-অর্ডার এর মাধ্যমে	১ মাস	অবু মোহাম্মদ মাসুদ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মোবাইল নং: ০১৮১৮৪৮৮৯৭৫

*Alauddin*  
Md. Alauddin (Swapan)  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University

*B*  
ডা. শিদ্যাৎ বড়ুয়া  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.দা.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়


(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	অধিকৃত সকল মেডিকেল কলেজে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশন প্রদান।	অধিকৃত সকল মেডিকেল কলেজে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশনের জন্য নিয়মানুযায়ী আবেদন করা। আবেদনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের সকল কাগজ পর যাচাই-বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বাপেক্ষে রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা	আবেদনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের সকল কাগজ পর যাচাই-বাছাই করে রেজিস্ট্রেশন প্রদান। রেজিস্ট্রার দপ্তর, একাডেমিক শাখা ক্রম নং-৩০৮	সরকারি মেডিকেল কলেজের জন্য ৩০০/- জন প্রতি। বেসরকারি মেডিকেল কলেজের জন্য ৫০০০/- জন প্রতি। চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর পে-অর্ডার	১-২০ কর্মদিবস	ডা. মো. মাহিন বিন আহীন সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭১৭২৯৭৫৮৫ ই-মেইল: ameenmahid@gmail.com
০৯	অধিকৃত সকল ডেন্টাল কলেজে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশন প্রদান।	অধিকৃত সকল ডেন্টাল কলেজে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশনের জন্য নিয়মানুযায়ী আবেদন করা। আবেদনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের সকল কাগজ পর যাচাই-বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বাপেক্ষে রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা	আবেদনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের সকল কাগজ পর যাচাই-বাছাই করে রেজিস্ট্রেশন প্রদান। রেজিস্ট্রার দপ্তর একাডেমিক শাখা ক্রম নং-৩০৮	সরকারি ডেন্টাল কলেজের জন্য ৩০০/- জন প্রতি। বেসরকারি ডেন্টাল কলেজের জন্য ৫০০০/- জন প্রতি। চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর পে-অর্ডার	১-২০ কর্মদিবস	ডা. মাহিন বিন আহীন সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭১৭২৯৭৫৮৫ ই-মেইল: ameenmahid@gmail.com
১০	অধিকৃত সকল নার্সিং কলেজ / ইনস্টিটিউটে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশন প্রদান।	অধিকৃত সকল নার্সিং কলেজ/ ইনস্টিটিউটে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশনের জন্য নিয়মানুযায়ী আবেদন করা। আবেদনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের সকল কাগজ পর যাচাই-বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বাপেক্ষে রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা	আবেদনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের সকল কাগজ পর যাচাই-বাছাই করে রেজিস্ট্রেশন প্রদান। রেজিস্ট্রার দপ্তর একাডেমিক শাখা ক্রম নং-৩০৮	সরকারি নার্সিং কলেজ / ইনস্টিটিউটের জন্য ৩০০/- জন প্রতি। বেসরকারি নার্সিং কলেজ ২০০০/- ইনস্টিটিউটের জন্য ৩০০০/- জন প্রতি। চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর পে-অর্ডার	১-২০ কর্মদিবস	ডা. মাহিন বিন আহীন সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭১৭২৯৭৫৮৫ ই-মেইল: ameenmahid@gmail.com

*Ameein*  
Md. Ameein (Ameein)  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University

*Ameein*  
ডা. মাহিন বিন আহীন  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.স.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজে বিশেষী ছাত্র-ছাত্রী রেজিস্ট্রেশন প্রদান।	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের মাধ্যমে নির্ধারিত হয়।	১। পাসপোর্ট এর ফটোকপি ২। ও সেভেল এবং এ সেভেল/সমমান পরীক্ষার সনদপত্র। ৩। স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক ইকুইভ্যালেন্সি সনদ।  রেজিস্ট্রার দপ্তর (একাডেমিক শাখা)  ফর্ম নং-৩০৮	সরকারি মেডিকেল ডেন্টাল কলেজের জন্য ৩০০/- জন প্রতি। বেসরকারি মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজের জন্য ৫০০ ডলার জন প্রতি।  চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর পে-অর্ডার	১-২০ কর্মদিবস	ডা. অরশাদ হিদ আলীন সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭১৭২৯৭৫৮৫ ই-মেইল: amcenmahid@gmail.com
১২	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি করা	এপিএ ফোকাল পরেট খসড়া চুক্তি তৈরি করে এপিএ কমিটির নিকট জমা দিবে। এপিএ কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বাপক্ষে ফোকাল পরেট ইউজিসিতে প্রেরণ করবে এবং ইউজিসি কর্তৃক নিখরিত তারিখে চুক্তি করা।	ফোকাল পরেটের নিকট  ফর্ম নং-৩০২	বিনামূল্যে	১-২০ কর্মদিবস	ডা. আলতাফুদ্দিন সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাস.) ফোকাল পরেট এপিএ মোবাইল: ০১৭১৯০৯০১৫৮ ই-মেইল: sapon_82@yahoo.com
১৩	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে বার্ষিক প্রতিবেদন জমা দেওয়া।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ইউজিসিতে প্রেরণ।	বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত ফোকাল পরেট এর নিকট  ফর্ম নং-৩০২	বিনামূল্যে	১ মাস	ডা. আলতাফুদ্দিন সহকারী রেজিস্ট্রার ও ফোকাল পরেট বার্ষিক প্রতিবেদন মোবাইল: ০১৭১৯০৯০১৫৮ ই-মেইল: sapon_82@yahoo.com
১৪	মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, বিভিন্ন দপ্তর/অফিস ও বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় হতে চাহিত তথ্য প্রদান।	চিঠি অথবা ই-মেইল	রেজিস্ট্রার দপ্তর, প্রশাসন শাখা ফর্ম নং-৩০৩	বিনামূল্যে	১-৫ কর্মদিবস	ডা. আলতাফুদ্দিন সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১৯০৯০১৫৮ ই-মেইল: sapon_82@yahoo.com


  
Md. Alauddin (Swapan)  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University

  
ডা. বিদ্যা বড়ুয়া  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.দা.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়



ক্র	(১)	(২)	স্থান	(৪)	(৫)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	(৬)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১৫	বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক বাজেট তৈরি করা	বিশ্ববিদ্যালয়ের বাজেট তৈরি করা এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ইউজিসিতে প্রেরণ করা	অর্থ ও হিসাব দপ্তর	কম নং-৩১০	বিনামূল্যে	১-২০ কর্মদিবস		মো. মিসবাহ ইবনে হাকিম সহকারী পরিচালক (অর্থ) মোবাইল: ০১৮১৮৮৯৮৮৬৪ ই-মেইল: md.misbah.ctg@gmail.com
১৬	মন্ত্রপালয়, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হতে বাজেট সংক্রান্ত বিভিন্ন চাহিত তথ্য প্রদান।	চিঠি অথবা ই-মেইল	অর্থ ও হিসাব দপ্তর	কম নং-৩১০	বিনামূল্যে	১-২০ কর্মদিবস		মো. মিসবাহ ইবনে হাকিম সহকারী পরিচালক (অর্থ) মোবাইল: ০১৮১৮৮৯৮৮৬৪ ই-মেইল: md.misbah.ctg@gmail.com
১৭	বিশ্ববিদ্যালয়ের তির্নিত তৈরি করা	তির্নিত তৈরি করে মন্ত্রপালয়ে প্রেরণ করা	উপাচার্য দপ্তর ও পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর	কম নং-৩০১ ও ৩১২	বিনামূল্যে			ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া উপ পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: ০১০০৯-০৩৪১০০ ইমেইল: <a href="mailto:hb_d.d@cmu.edu.bd">hb_d.d@cmu.edu.bd</a>
১৮	বিশ্ববিদ্যালয়ের যৌত অবকাঠামো নির্মাণের উদ্দেশ্যে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন প্রণয়নে উদ্যোগী মন্ত্রপালয় ও অন্যান্য সরকারী দপ্তর সমূহকে সহায়তা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে চিঠি ও ইমেইল মাধ্যমে প্রেরণ, বিবিধ সভা আয়োজন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর	কম নং-৩১২	বিনামূল্যে			ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া উপ পরিচালক (শ ও উ) ফোন: ০১০০৯-০৩৪১০০ ইমেইল: <a href="mailto:hb_d.d@cmu.edu.bd">hb_d.d@cmu.edu.bd</a>
১৯	বিভিন্ন বেসরকারী মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজের পরিচালনা পর্ষদ, শিক্ষক নিয়োগ কমিটি ও জরি কমিটিতে উপাচার্য মহোদয়ের প্রতিনিধি মনোনয়ন দেওয়া।	কলেজের আবেদন অনুযায়ী উপাচার্য মহোদয়ের নিকট নোট উত্থাপন করা এবং উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারি করা।	উপাচার্য দপ্তর	কম নং-৩০২	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস		মো. আলতাফিন উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (অ.পা.) মোবাইল: ০১৭১৯০৯০১৫৮ ই-মেইল: <a href="mailto:sopon_82@yahoo.com">sopon_82@yahoo.com</a>
২০	বিভিন্ন বেসরকারী নার্সিং কলেজ, ইন্সটিটিউট ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের পর্ষদিং বডি, শিক্ষক নিয়োগ কমিটি ও জরি কমিটিতে উপাচার্য মহোদয়ের প্রতিনিধি মনোনয়ন দেওয়া।	কলেজের আবেদন অনুযায়ী উপাচার্য মহোদয়ের নিকট নোট উত্থাপন করা এবং উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারি করা।	উপাচার্য দপ্তর	কম নং-৩০২	বিনামূল্যে	১-৫ কর্ম দিবস		মো. আলতাফিন উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (অ.পা.) মোবাইল: ০১৭১৯০৯০১৫৮ ই-মেইল: <a href="mailto:sopon_82@yahoo.com">sopon_82@yahoo.com</a>

  
Md. Alauddin (Swapan)  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University

  
ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.পা.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

২১	মন্ত্রণালয়, ইউজিসি, বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজ বা অন্যকোনো প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন বিষয়ে তথ্য/প্রতিনিধি মনোনয়ন সংক্রান্ত।	মন্ত্রণালয়, ইউজিসি, বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়, কলেজ বা অন্যকোনো প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত চাহিদার প্রেক্ষিতে উপাচার্য মহোদয়ের নিকট নোটে উপস্থাপন করা এবং উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারি করা।	উপাচার্য দপ্তর ক্রম নং-৩০২	বিনামূল্যে	১-৫ কর্মদিবস	ডা. আলআউদ্দিন উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (অ.স.স.) মোবাইল: ০১৭১৯৩৯৩১৫৮ ই-মেইল: sapon_82@yahoo.com
২২	বিভিন্ন পরীক্ষার রুলটিন কলেজে প্রেরণ করা।	ডিন অফিস হতে প্রেরিত রুলটিন কেন্দ্রে প্রেরণ করা	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর ক্রম নং-৩০৭	বিনামূল্যে	১-৫ কর্মদিবস	আবু মোহাম্মদ মাসুদ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মোবাইল নং: ০১৮১৮৪৮৮৯৭৫
২৩	বিভিন্ন পরীক্ষার ফলাফল কলেজে প্রেরণ করা।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে প্রকাশিত ফলাফল কলেজে প্রেরণ করা	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর ক্রম নং-৩০৭	বিনামূল্যে	১-৫ কর্মদিবস	আবু মোহাম্মদ মাসুদ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মোবাইল নং: ০১৮১৮৪৮৮৯৭৫
২৪	অধিকৃত এমডি ছাত্র-ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশন প্রদান।	অধিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশনের জন্য নিয়মানুযায়ী আবেদন করা। আবেদনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের সকল কাগজপত্র যাচাই-বাহ্যই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন স্বাপেক্ষে রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা	আবেদনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের সকল কাগজপত্র যাচাই-বাহ্যই করে রেজিস্ট্রেশন প্রদান।  রেজিস্ট্রার দপ্তর একাডেমিক শাখা  ক্রম নং-৩০৮	রেজিস্ট্রেশন ফি ৫০০/- জন প্রতি।  চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর পি-অডার	১-৩০ কর্মদিবস	ডা. মাহিদ বিন আমীন সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৭১৭২৯৭৫৮৫ ই-মেইল: ameenmahid@gmail.com

  
Md. Alauddin (Swapan)  
Asst. Registrar & Focal Point (APA)  
Chittagong Medical University

  
ডা. বিষ্ণু বড়ুয়া  
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.দা.)  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়