

ক্রমিক নং-



সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের  
অধ্যক্ষ/পরিচালক/প্রাধ্যক্ষের  
অথবা গেজেটেড অফিসার  
দ্বারা সত্যায়িত সাম্প্রতিক  
সময়ে তোলা পাসপোর্ট  
সাইজের ছবি

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর  
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

মূল/সাময়িক সার্টিফিকেটের  
জন্য আবেদন পত্র

প্রবেশ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দিতে হইবে।  
সাময়িক সনদ ফেরৎ না দিলে মূল সনদ প্রদান করা হইবে না।  
সনদ গ্রহণের সময় প্রবেশ পত্রের মূলকপি অবশ্যই দেখাইতে হইবে।

(সংশ্লিষ্ট অধ্যক্ষ/পরিচালকের স্বাক্ষরসহ আবেদনপত্র স্বহস্তে পূরণ করিয়া পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসে দাখিল করিতে হইবে)

- ১। পরীক্ষার্থীর সঠিক নাম (ক) বাংলায় .....
- (খ) ইংরেজীতে (BLOCK LETTER).....
- ২। পিতার নাম..... অভিভাবকের মোবাইল নং.....
- ৩। মাতার নাম.....
- ৪। স্থায়ী ঠিকানা.....
- ৫। পরীক্ষার নাম..... সন..... অনুষ্ঠিত হওয়ার সন.....
- ৬। কোর্স.....
- ৭। পরীক্ষার কেন্দ্র .....
- ৮। রোল নম্বর..... রেজিস্ট্রেশন নং..... সেশন.....
- ৯। পরীক্ষার ফলাফল..... শ্রেণীতে উত্তীর্ণ
- ১০। জাতীয়তা .....
- ১১। জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট নম্বর.....

অধ্যক্ষ/পরিচালকের স্বাক্ষর ও সীল

বর্তমান ঠিকানা .....

.....

ছাত্রী/ ছাত্রীর মোবাইল নং-.....

ছাত্র/ছাত্রীর স্বাক্ষর ও তারিখ

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সীলসহ স্বাক্ষর)

উল্লিখিত তথ্য সঠিক / সঠিক নয়।

মন্তব্য:

সহকারীর স্বাক্ষর

সার্টিফিকেট বুঝিয়া পাইলাম

ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাক্ষর ও তারিখ

## নিয়মাবলী

- ১। আবেদনকারীকে সরাসরি/যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অত্র অফিসে হইতে সনদ পত্র গ্রহণ করিতে হইবে।
- ২। শিক্ষার্থীদের ও সংশ্লিষ্ট কলেজের অধ্যক্ষ/পরিচালক কর্তৃক ফরমের যথাস্থানে স্বাক্ষর করিতে হইবে।
- ৩। মূল/দ্বি-নকল/ত্রি-নকল সনদপত্র গ্রহণ করিতে হইলে সংশ্লিষ্ট অধ্যক্ষ/পরিচালকের সুপারিশসহ পৃথকভাবে একটি দরখাস্ত দিতে হইবে।
- ৪। আবেদনপত্র জমা দেওয়ার সময় সংশ্লিষ্ট অধ্যক্ষ/পরিচালক/প্রাধ্যক্ষ কর্তৃক আবেদন পত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড, সকল মার্ক সার্টিফিকেট ও সকল প্রবেশ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি জমা দিতে হইবে। সনদ গ্রহণের সময় মূল প্রবেশ পত্র অবশ্যই দেখাইতে হইবে। অন্যথায় সনদ দেওয়া হইবে না।
- ৫। আবেদন ফরমের যথাস্থানে ছবির উপরে সংশ্লিষ্ট অধ্যক্ষ/পরিচালক এমনভাবে স্বাক্ষর ও সীল মোহর করিবেন যাহাতে ছবির কিছু অংশ এবং ফরমের উপর কিছু অংশ পড়ে।
- ৬। মূল/দ্বি-নকল/ত্রি-নকল সনদপত্র উত্তোলন করিতে হইলে পূর্বকার গৃহীত সাময়িক/মূল/দ্বি-নকল সনদপত্র হারিয়ে যাওয়ার ঘটনা থানায় জি.ডি. করাসহ পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করিতে হইবে এবং আবেদন পত্রের সাথে জি.ডির কপি ও পত্রিকার মূল কপি জমা দিতে হইবে। ত্রি-নকল সনদ পত্রের ক্ষেত্রে কোর্টের এফিডেবিট আবেদন ফরমের সাথে জমা দিতে হইবে। এই ধরনের সনদপত্রের উপর তারিখ সহ দ্বি-নকল/ত্রি-নকল সীল মুদ্রিত থাকিবে।
- ৭। আবেদন পত্রের উপর লিখিত তথ্যাবলীতে কোন প্রকার ভুল ও অসম্পূর্ণ তথ্য থাকিলে প্রার্থী কর্তৃক নিয়ম মোতাবেক সংশোধন না করা পর্যন্ত সনদপত্র সরবরাহ করা হইবে না।
- ৮। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানের সুপারিশ ব্যতীত স্মারক নং সম্বলিত অফিস প্যাডের মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট অন্য ব্যক্তির সনদ পত্র গ্রহণের ব্যাপারে 'কোন প্রকার ক্ষমতা অর্পণ' পত্র গ্রহণ যোগ্য হইবে না।

### পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

### ফি'র হারঃ

১। সাময়িক সার্টিফিকেট ফি	ঃ	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা
২। মূল সার্টিফিকেট ফি	ঃ	১০০০/- (এক হাজার) টাকা
৩। দ্বি-নকল সার্টিফিকেট ফি (ডুপ্লিকেট)	ঃ	৪০০/- (চারশত) টাকা
৪। ত্রি-নকল সার্টিফিকেট ফি (ট্রিপ্লিকেট)	ঃ	১০০০/- (এক হাজার) টাকা
৫। ফ্রেশ সার্টিফিকেট ফি	ঃ	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা

উপরোক্ত সকল আবেদন ফি ডিন (আন্ডার গ্র্যাজুয়েট), চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম বরাবরে পে-অর্ডার করতে হবে।