

"শিক্ষা নিয়ন্ত্রণবদেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

Chittagong Medical University
BITID Building, Fouzderhat
Chittagong-4316, Bangladesh
Phone: 031-2780430,031-2780428
Website-www.cmu.edu.bd



চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়
বিআইটিআইডিভবন, ফৌজদারহাট
চট্টগ্রাম-৪৩১৬, বাংলাদেশ
ফোন: ০৩১-২৭৮০৪৩০, ০৩১-২৭৮০৪২৮

স্মারকনং:/চমেবি//প্রতিবেদন/৮১৫

২৭ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
১১/০১/ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বরাবর
সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন।
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আর্কষণ: ফোকাল পয়েন্ট, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ইউজিসি।

বিষয়: ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর) আপনার সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে

আলাউদ্দিন
11/01/23

মো.আলাউদ্দিন
সহকারী রেজিস্ট্রার

এবং ফোকাল পয়েন্ট, চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারকনং:/চমেবি//প্রতিবেদন/৮১৫

২৭ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
১১/০১/ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। ফোকাল পয়েন্ট এপিএ, চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। অফিস কপি

আলাউদ্দিন
11/01/23

মো.আলাউদ্দিন
সহকারী রেজিস্ট্রার

এবং ফোকাল পয়েন্ট, চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

Dhaka Liaison Office: Nuclear Medicine Building (6th Floor), Dhaka Medical College Campus, Dhaka-1000, Bangladesh,



চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়
বিআইটিআইডি, ডবন, ফৌজদারহাট, চট্টগ্রাম।

চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্য অবিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩, ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম র ক্ষেত্র	কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদনসূচক	কর্মসম্পাদন নমুণাকার মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		মোট অর্জন	কাজিত মান
										৯০%	৮০%		
স্বাস্থ্য সেবা	১.১) তথ্য অবিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদননিষ্পত্তি	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	০৬	%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%		
		১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	০৪	তারিখ	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%	
	১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন	১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০৩	তারিখ	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%	
		১.৪) তথ্য অবিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	০৩	তারিখ	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%	
	১.৫) তথ্য অবিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	০৪	সংখ্যা	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%	
		১.৬) তথ্য অবিকার বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	০৩	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%	
	১.৭) ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশ	১.৭.১) ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশ	০২	সংখ্যা	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%	

Handwritten signature
শো.আবুভিদ্দিন
সকলকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

"শিক্ষা নিয়ে গড়বদেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

Chittagong Medical University
BITID Building, Fouzderhat
Chittagong-4316, Bangladesh
Phone: 031-2780430,031-2780428
Website-www.cmu.edu.bd



চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়
বিআইটিআইডিভবন, ফৌজদারহাট
চট্টগ্রাম-৪৩১৬, বাংলাদেশ
ফোন: ০৩১-২৭৮০৪৩০, ০৩১-২৭৮০৪২৮

স্মারকনং:/চমেবি/প্রশা/ ৭৭৯

১২ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
২৮/১২/ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা

ক্রমিক নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১.	চমেবি'র সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রম	ওয়েবসাইট
২.	চমেবি'র কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নিয়োগ/ পদোন্নতি, বদলি ও পেনশনসহ প্রশাসনিক বিষয়াদি	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৩.	চমেবি'র কর্তৃপক্ষ ও কর্মকর্তাগণের দায়িত্বসমূহ	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৪.	কলেজ বা ইনস্টিটিউটের তালিকা: ১. সরকারি মেডিকেল কলেজ ২. বেসরকারি মেডিকেল কলেজ ৩. সরকারি নার্সিং কলেজ ৪. বেসরকারি নার্সিং কলেজ ৫. সরকারি ডেন্টাল কলেজ ৬. বেসরকারি ডেন্টাল কলেজ ৭. বেসরকারি ইনস্টিটিউট ও অন্যান্য	ওয়েবসাইট
৫.	গবেষণা প্রকল্প ও গবেষণা সহায়তা মঞ্জুরি	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৬.	মুজিববর্ষ সংক্রান্ত কমিটি, কার্যক্রম ও প্রকাশনা	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৭.	চমেবি'র প্রদত্ত ফেলোশিপ	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৮.	চমেবি'র প্রদত্ত সম্মাননা ১. প্রধানমন্ত্রী স্বর্ণপদক ২. চমেবি স্বর্ণপদক ৩. রোকেয়া চেয়ার	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৯.	চমেবি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
১০.	চমেবি'র উদ্ভাবনী কমিটি ও কার্যক্রমের বিবরণ	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
১১.	চমেবি'র শুদ্ধাচার কৌশল কমিটি ও কার্যক্রমের বিবরণ	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
১২.	চমেবি'র সিটিজেন চার্টার কমিটি, কার্যক্রমের বিবরণ	ওয়েবসাইট
১৩.	চমেবি'র কর্তৃপক্ষ, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডিরেক্টরি	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
১৪.	চমেবি'র আইন ও প্রবিধানমালা ও নীতিমালা	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
১৫.	চমেবি কর্তৃপক্ষ, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ	নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট

ক্রমিক নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১৬.	চমেবি'র বার্ষিক প্রতিবেদন	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
১৭.	চমেবি'র কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এনওসি সংক্রান্ত অফিস আদেশ	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
১৮.	চমেবি'র জন্ম সংক্রান্ত টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
১৯.	পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
২০.	চমেবি'র সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সংস্থার সভা ও সভার সিদ্ধান্ত	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
২১.	চমেবি'র প্রদত্ত অনলাইন সেবা	ওয়েবসাইট
২২.	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী এবং অন্যান্য তথ্যাদি	ওয়েবসাইট
২৩.	তথ্য প্রদানকারী বিকল্প কর্মকর্তার নাম, পদবি এবং অন্যান্য তথ্যাদি	ওয়েবসাইট
২৪.	আপীল কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী ও ঠিকানার বিস্তারিত বিবরণ	ওয়েবসাইট
২৫.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি ও কার্যক্রমের বিবরণ	ওয়েবসাইট
২৬.	চমেবি কর্তৃক গৃহীত সকল আবেদন পত্রের অনুলিপি, এর মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত থাকবে, যথা:- (ক) যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুরোধপত্রটি গৃহীত হয়েছে তার নাম (খ) ডকুমেন্টের অনুরোধ	মুদ্রিত অনুলিপি
২৭.	গণ-বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
২৮.	চমেবি'র প্রকাশনা ও লাইব্রেরি, ইউডিএল সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইট
২৯.	জাতীয় দিবসসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজন	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৩০.	চমেবি'র কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৩১.	জাতীয় অধ্যাপক সংক্রান্ত তথ্য	মুদ্রিত অনুলিপি
৩২.	চমেবি'র প্রফেসর সংক্রান্ত তথ্য	মুদ্রিত অনুলিপি
৩৩.	পুস্তক প্রকাশনা সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৩৪.	সমঝোতা, চুক্তি সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি

"শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

Office of the Registrar
Chittagong Medical University
BITID Building, Fouzderhat
Chittagong-4316, Bangladesh
Phone: 031-2780430, 031-2780428
Website-www.cmu.edu.bd



রেজিস্ট্রার দপ্তর
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়
নিআইটিআইডিভন, ফৌজদারহাট
চট্টগ্রাম-৪৩১৬, বাংলাদেশ
ফোন: ০৩১-২৭৮০৪৩০, ০৩১-২৭৮০৪২৮

স্মারক নং/চমেবি/প্রশা/প্রতিবেদন/২০২২/২৫৭৭

২৮ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
১৫ অক্টোবর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বরাবর
পরিচালক
রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিভিশন
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন।
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় এর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয়ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হতে প্রেরিত ছক অনুযায়ী চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে



মো. আলাউদ্দিন

সহকারি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

এবং ফোকাল পয়েন্ট, চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং/চমেবি/প্রশা/প্রতিবেদন/২০২২/২৫৭৭

২৮ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
১৫ অক্টোবর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭;
- ২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। অফিস কপি



মো. আলাউদ্দিন

সহকারি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

এবং ফোকাল পয়েন্ট, চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়



বাংলাদেশ
বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন



বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
University Grants Commission of Bangladesh
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
website: www.ugc.gov.bd



৪৯তম বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২ এর জন্য তথ্য সংগ্রহ ছক
(পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়)

১ম অংশ

(২০২২ সালের ১ জানুয়ারি থেকে ৩১ ডিসেম্বর সময়কালের তথ্য ও পরিসংখ্যান সংযোজন করতে হবে
ছক যথাযথভাবে পূরণপূর্বক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্তি প্রেরণ করুন। শুধুমাত্র সংযুক্তিতে প্রেরিত তথ্য গ্রহণযোগ্য নয়)

১. বিশ্ববিদ্যালয়ের পূর্ণনাম - ক. বাংলা : চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়
খ. ইংরেজি: Chittagong Medical University
গ. ঠিকানা (ফোন, ফ্যাক্স, ওয়েবসাইট ও ই-মেইল ইত্যাদিসহ বিস্তারিত):
বিআইটিআইডি ভবন, সলিমপুর, ফৌজদারহাট, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৪৪০৭৫১৪৬, ০২৪৪০৭৫১৪৪, ওয়েবসাইট: www.cmu.edu.bd
ই-মেইল vice_chancellor@cmu.edu.bd,
ঢাকা লিয়াজোঁ অফিস: নিউক্লিয়ার মেডিসিন বিল্ডিং (৭ম তলা), ঢাকা মেডিকেল কলেজ ক্যাম্পাস, ঢাকা। ফোন: ০২৫৫১৬৫১০৩, ০২৫৫১৬৫১০৪
ফ্যাক্স: ০২৫৫১৬৫১০৪, ই-মেইল: vice_chancellor@cmu.edu.bd; sapon_82@yahoo.com
২. ২০২২ সালের ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ পরিচিতি (ওধু নাম সন্নিবেশ করুন):
 - i. চ্যান্সেলর : মো. আবদুল হামিদ, মহামান্য রত্নপতি, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ।
 - ii. ডাইস-চ্যান্সেলর : অধ্যাপক ডা. মো. ইসমাইল খান
প্রো-ডাইস চ্যান্সেলর:
 - iii. ডেপুটি চ্যান্সেলর :
 - iv. ডিন :
 - ক) অধ্যাপক ডা. সাহেলা আক্তার
ডিন, মেডিসিন অনুষদ।
 - খ) অধ্যাপক ডা. মো. হাফিজুল ইসলাম
ডিন, বেসিক সাইন্স ও প্যারা ক্লিনিক্যাল সাইন্স অনুষদ
 - গ) অধ্যাপক ডা. মো. আকরাম পারভেজ চৌধুরী
ডিন, ডেন্টাল অনুষদ
 - ঘ) অধ্যাপক ডা. মোহাম্মদ মনোয়ার-উল-হক
ডিন, নার্সিং অনুষদ ও মেডিকেল টেকনোলজি অনুষদ
 - v. রেজিস্ট্রার : ডা. হাসিনা নাসরীন (ভারপ্রাপ্ত)
 - vi. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক : ডা. মোহাম্মদ দেলওয়ার হোসেন
 - vii. লাইব্রেরিয়ান :
 - viii. প্রক্টর :
 - ix. প্রভোস্ট :
 - x. পরিচালক : ডা. বিদ্যুৎ বড়ুয়া, উপ-পরিচালক,
 - xi. কলেজ পরিদর্শক : ডা. আইরিন সুলতানা, উপ-কলেজ পরিদর্শক

৩.

বিদ্যালয়ের সংক্ষিপ্ত পরিচিতি:

[রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যাবলী (APA অনুসারে)]

রূপকল্প (Vision): দেশের চিকিৎসা ক্ষেত্রে উচ্চ শিক্ষা, গবেষণা ও সেবার মান, সুযোগ সুবিধা সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন।

অভিলক্ষ্য (Mission): সারা বিশ্বের চিকিৎসা শিক্ষার সাথে সমন্বয় রেখে এবং বিশেষভাবে বাংলাদেশের প্রেক্ষিত বিবেচনা করে স্বাস্থ্য শিক্ষা, গবেষণা এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুশিক্ষিত, দক্ষ ও উন্নত নৈতিকতা সম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি এবং দেশপ্রথম উৎকৃষ্ট Health Professional Workforce তৈরি করা।

কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যাবলী (APA অনুসারে):

- ১। উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
- ২। উচ্চ শিক্ষায় অধিকতর সম্প্রসারণ।
- ৩। গবেষণাকে বিশ্বমানের উন্নীতকরণ।
- ৪। উচ্চশিক্ষা সমঝোতা ও সহযোগিতা।

২য় অংশ

৮.

২০২২ সাল পর্যন্ত অনুষদ/কুল, বিভাগ, ইনস্টিটিউট:

(২০২২ সালের ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত অনুষদ/কুল, বিভাগ ও বিষয়ের পূর্ণ নামসহ সংক্ষিপ্ত নাম এবং সংখ্যা)

ক্রমিক নং	অনুষদ/কুল/ইনস্টিটিউট/একাডেমির নাম	বিভাগ/বিষয় এর নাম
মোট সংখ্যা		

প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

৯.

ক. ২০২২ সাল পর্যন্ত অধিভুক্ত (affiliated) ও অঙ্গীভূত (constituent) কলেজ/মাদ্রাসার সংখ্যা:

- i. অধিভুক্ত কলেজ সংখ্যা- ৪৬
- ii. অঙ্গীভূত কলেজ সংখ্যা-
- iii. অধিভুক্ত/অঙ্গীভূত মাদ্রাসার সংখ্যা-

খ. ২০২২ সাল পর্যন্ত শ্রেণিভিত্তিক অধিভুক্ত ও অঙ্গীভূত কলেজ/মাদ্রাসার সংখ্যা:

শ্রেণি/ধরন	সংখ্যা
i. সাধারণ ডিগ্রি কলেজ:	
- সরকারি কলেজ	
- আধা-সরকারি/বেসরকারি কলেজ	
ii. অনার্স ডিগ্রি কলেজ:	
- সরকারি কলেজ	
- আধা-সরকারি/বেসরকারি কলেজ	
iii. মাস্টার্স ডিগ্রি কলেজ:	
- সরকারি কলেজ	
- আধা-সরকারি/বেসরকারি কলেজ	
iv. চিকিৎসা কলেজ (দন্ত,নার্সিং, চিকিৎসা, হোমিওপ্যাথি, ইউনানি ইত্যাদিসহ)	৪৬
v. কৃষি কলেজ	
vi. বিজ্ঞান কলেজ	
vii. প্রকৌশল কলেজ	
viii. কারিগরি (বস্ত্র, চর্ম, সিরামিক ইত্যাদিসহ) ও প্রযুক্তি কলেজ	
ix. আইন কলেজ	
x. শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ	
xi. শারীরিক শিক্ষা কলেজ	
xii. সঙ্গীত ও ললিতকলা কলেজ	
xiii. সাময়িক শিক্ষা কলেজ	
xiv. মাদ্রাসা:	
- সরকারি মাদ্রাসা	
- আধা সরকারি/বেসরকারি মাদ্রাসা	
xv. অন্যান্য (যদি থাকে) আলাদাভাবে উল্লেখ করুন	

প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

৩য় অংশ

30.

২০২২ সালে প্রথম দর্শ/শ্রেণিতে স্নাতক (পাস), স্নাতক (সম্মান), স্নাতকোত্তর, এমফিল, পিএইচডি ও অন্যান্য পর্যায়ের শিক্ষার্থী ভর্তি সংক্রান্ত বিবরণ:

ক. স্নাতক (পাস) পর্যায়:

অনুষদ/স্কুল/ইনস্টিটিউট/ একাডেমির নাম	বিষয়/শ্রেণী	ডিম্বি	মোট আসন সংখ্যা	আবেদনকারী শিক্ষার্থী সংখ্যা	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা			
					ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সফের/ তৃতীয় লিঙ্গ/ অন্যান্য	মোট
		স্নাতক (পাস)						
		মোট						

উপরের ছক অনুযায়ী প্রতিটি অনুষদের অধীনে বিভাগ ও বিষয়/শ্রেণীভিত্তিক ভর্তি সংক্রান্ত পরিসংখ্যান উল্লেখ করুন। প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

খ. স্নাতক (সম্মান) পর্যায়:

অনুষদ/স্কুল/ইনস্টিটিউট/ একাডেমির নাম	বিষয়/শ্রেণী	ডিম্বি	মোট আসন সংখ্যা	আবেদনকারী শিক্ষার্থী সংখ্যা	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা			
					ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সফের/ তৃতীয় লিঙ্গ/ অন্যান্য	মোট
		স্নাতক (সম্মান)	৩৭৭৬		১৩৪১	১৮১০		৩১৫১
		মোট	৩৭৭৬		১৩৪১	১৮১০		৩১৫১

উপরের ছক অনুযায়ী প্রতিটি অনুষদের অধীনে বিভাগ ও বিষয়/শ্রেণীভিত্তিক ভর্তি সংক্রান্ত পরিসংখ্যান উল্লেখ করুন। প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

গ. স্নাতকোত্তর পর্যায়:

অনুষদ/স্কুল/ইনস্টিটিউট/ একাডেমির নাম	বিষয়/শ্রেণী	ডিম্বি	মোট আসন সংখ্যা	আবেদনকারী শিক্ষার্থী সংখ্যা	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা			
					ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সফের/ তৃতীয় লিঙ্গ/ অন্যান্য	মোট
		স্নাতকোত্তর						
		মোট শিক্ষার্থী						

উপরের ছক অনুযায়ী প্রতিটি অনুষদের অধীনে বিভাগ ও বিষয়/শ্রেণীভিত্তিক ভর্তি সংক্রান্ত পরিসংখ্যান উল্লেখ করুন। প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

ঘ. এমফিল ও পিএইচডি অন্যান্য সম্মান পর্যায়:

অনুষদ/স্কুল/ইনস্টিটিউট/ একাডেমির নাম	বিষয়/শ্রেণী	ডিম্বি	মোট আসন সংখ্যা	আবেদনকারী শিক্ষার্থী সংখ্যা	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা			
					ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সফের/ তৃতীয় লিঙ্গ/ অন্যান্য	মোট
		এমফিল/সম্মান						
		পিএইচডি/সম্মান						
		এফসিপিএস						
		এমডি						
		মোট শিক্ষার্থী						

উপরের ছক অনুযায়ী প্রতিটি অনুষদের অধীনে বিভাগ ও বিষয়/শ্রেণীভিত্তিক ভর্তি সংক্রান্ত পরিসংখ্যান উল্লেখ করুন। প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

ঙ. অন্যান্য পর্যায়:

কোর্সের নাম	অনুষদ/স্কুল/ইনস্টিটিউট/ একাডেমি ও বিভাগ	মোট আসন সংখ্যা	আবেদনকারী শিক্ষার্থী সংখ্যা	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা			
				ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সফের/ তৃতীয় লিঙ্গ/ অন্যান্য	মোট

শোভা গ্র্যান্ডহোট ডিপ্লোমা						অন্যান্য
ডিপ্লোমা						
সার্টিফিকেট						
অন্যান্য						
মোট শিক্ষার্থী						

প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

৪. বিসেসি শিক্ষার্থী: i. ছাত্র: ১৯০
ii. ছাত্রী: ৭৪
iii. মোট: ২৬৪

ক্রমিক সং	শিক্ষ (হোল্ডিং/মেস)	অনুসন্ধান/ফুল/ইনস্টিটিউট/ একাডেমির নাম	বিষয়/প্রোগ্রাম	সেশনের নাম	শিক্ষার্থী অবস্থান বার		
					মুঠ	মিল	অন্যান্য

প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

৪র্থ অংশ

১১. ২০২২ সালে অধ্যয়নরত সর্বমোট শিক্ষার্থী সংখ্যার বিস্তারিত বিবরণ:

ক. স্নাতক (শাস) পর্যায়ে (বিসেসি শিক্ষার্থীসহ):

অনুসন্ধান/ফুল/ইনস্টিটিউট/একাডেমির নাম	বিষয়/প্রোগ্রাম	ডিগ্রি	মোট শিক্ষার্থী সংখ্যা			
			ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সফের্ডার/স্থায়ী শিক্ষ/অন্যান্য	মোট

উপরের ছক অনুযায়ী প্রতিটি অনুসন্ধান/ফুল/ইনস্টিটিউট/একাডেমি ও বিভাগভিত্তিক মোট শিক্ষার্থীর পরিসংখ্যান উল্লেখ করুন। প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

খ. স্নাতক (সম্মান) পর্যায়ে (বিসেসি শিক্ষার্থীসহ):

অনুসন্ধান/ফুল/ইনস্টিটিউট/একাডেমির নাম	বিষয়/প্রোগ্রাম	ডিগ্রি	মোট শিক্ষার্থী সংখ্যা			
			ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সফের্ডার/স্থায়ী শিক্ষ/অন্যান্য	মোট

উপরের ছক অনুযায়ী প্রতিটি অনুসন্ধান/ফুল/ইনস্টিটিউট/একাডেমি ও বিভাগভিত্তিক মোট শিক্ষার্থীর পরিসংখ্যান উল্লেখ করুন। প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

গ. স্নাতকোত্তর পর্যায়ে (বিসেসি শিক্ষার্থীসহ):

অনুসন্ধান/ফুল/ইনস্টিটিউট/একাডেমির নাম	বিষয়/প্রোগ্রাম	ডিগ্রি	মোট শিক্ষার্থী সংখ্যা			
			ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সফের্ডার/স্থায়ী শিক্ষ/অন্যান্য	মোট

উপরের ছক অনুযায়ী প্রতিটি অনুসন্ধান/ফুল/ইনস্টিটিউট/একাডেমি ও বিভাগভিত্তিক মোট শিক্ষার্থীর পরিসংখ্যান উল্লেখ করুন। প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

ঘ. এমফিল ও পিএইচডি অন্যান্য সমমান পর্যায়ে (বিসেসি শিক্ষার্থীসহ):

অনুসন্ধান/ফুল/ইনস্টিটিউট/একাডেমির নাম	বিষয়/প্রোগ্রাম	ডিগ্রি	মোট শিক্ষার্থী সংখ্যা			
			ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সফের্ডার/স্থায়ী শিক্ষ/অন্যান্য	মোট

উপরের ছক অনুযায়ী প্রতিটি অনুসন্ধান/ফুল/ইনস্টিটিউট/একাডেমি ও বিভাগভিত্তিক মোট শিক্ষার্থীর পরিসংখ্যান উল্লেখ করুন। প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

৩. অন্যান্য পর্যায়ে:

কোর্স	কোর্সের নাম/ টাইটেল	অনুঘদ/কুল/ ইনস্টিটিউট/একাডেমি	বিষয়/ প্রোগ্রাম	সময়কাল	ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সজেন্ডার/তৃতীয় লিঙ্গ/অন্যান্য	মোট
পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা								
ডিপ্লোমা								
সার্টিফিকেট								
অন্যান্য								
মোট শিক্ষার্থী								

প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

৮. অনুঘদভিত্তিক পরিসংখ্যান:

মূল বিষয়	ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সজেন্ডার/তৃতীয় লিঙ্গ/অন্যান্য	মোট
১। কলা ও মানবিক				
২। সামাজিক বিজ্ঞান				
৩। শিক্ষা				
৪। চারুকলা				
৫। ব্যবসায় প্রশাসন/ব্যবসায় শিক্ষা				
৬। আইন				
৭। ফার্মেসি				
৮। বিজ্ঞান				
৯। জীববিজ্ঞান				
১০। চিকিৎসা	১৩৪১	১৮১০		৩১৫১
১১। কৃষি				
১২। প্রকৌশল ও কারিগরি				
১৩। অন্যান্য (ডিপ্লোমা/সার্টিফিকেট)				
সর্বমোট শিক্ষার্থী				

৮ এর সর্বমোট শিক্ষার্থী সংখ্যা ১১-এর ক, খ, গ, ঘ ও ঙ এর সর্বমোট শিক্ষার্থী সংখ্যার সমান হতে হবে।

৯. বিদেশি শিক্ষার্থী: i. ছাত্র: ১৬০ ii. ছাত্রী: ৭৫ iii. মোট: ২৩৫

দেশের নাম	শিক্ষার্থী অধ্যয়ন ব্যয় (টাকার অঙ্কে)			অধ্যয়নরত বিষয়ের নাম	সংখ্যা			
	বৃত্তি	নিজ	অন্যান্য		ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সজেন্ডার/তৃতীয় লিঙ্গ/অন্যান্য	মোট
সর্বমোট								

প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

১২. গ্রুপ আউটের হার:

অনুঘদ/কুল/ইনস্টিটিউট/একাডেমি	বিষয়/প্রোগ্রাম	শতকরা হার			
		ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সজেন্ডার/তৃতীয় লিঙ্গ/অন্যান্য	মোট
সর্বমোট					

প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

১৩. ক. অধিভুক্ত ও অস্বীকৃত কলেজ ২০২২ সালের সর্বমোট শিক্ষার্থী:

শ্রেণিভিত্তিক কলেজ নাম	ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সজেন্ডার/তৃতীয় লিঙ্গ/অন্যান্য	মোট
	১৩৪১	১৮১০		৩১৫১
সর্বমোট শিক্ষার্থী	১৩৪১	১৮১০		৩১৫১

প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

খ. অধিভুক্ত ও অস্বীকৃত মাদ্রাসার ২০২২ সালের সর্বমোট শিক্ষার্থী:

শ্রেণিভিত্তিক মাদ্রাসার নাম	ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সজেন্ডার/তৃতীয় লিঙ্গ/অন্যান্য	মোট
সর্বমোট শিক্ষার্থী				

প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

গ. গ্রুপ আউটের হার:

অনুঘদ/কুল/ইনস্টিটিউট/একাডেমি	বিষয়/প্রোগ্রাম	শতকরা হার			
		ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সজেন্ডার/তৃতীয় লিঙ্গ/অন্যান্য	মোট
সর্বমোট					

প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

১৪. ২০২২ সালে বিনাবেতনে, মুক্তিযোদ্ধার সন্তান ও বৃত্তিপ্রাপ্ত অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর বিবরণ:

বিনামূল্যে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী	ক্লাসপিপ ও ফেলোপিপসহ শিক্ষার্থীর সংখ্যা								মোট কৃতিস্বাক্ষর শিক্ষার্থীর সংখ্যা		
	ক্লাসপিপ		ফেলোপিপ		অন্যান্য বৃত্তি/ উপবৃত্তি				মোট		মোট
	ছাত্র	ছাত্রী	ছাত্র	ছাত্রী	ছাত্র	ছাত্রী	ছাত্র	ছাত্রী	ছাত্র	ছাত্রী	
মোট											

প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

৫ম অংশ

১৫. ক) ছাত্রী ভর্তির সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ;
খ) মহিলা শিক্ষক বৃত্তির লক্ষ্যে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ;
১৬. ক) অপ্রত্যাশিত পরিস্থিতির সম্মুখীন হওয়া (Experiencing unexpected situation):

শিক্ষার্থীদের শিশুকন (Students experiencing bullying)		শিক্ষার্থীদের শারীরিক শাস্তি (Students experiencing corporal punishment)		শিক্ষার্থীদের হরাসনি, র্যাগিং (Students experiencing harassment, ragging)		শিক্ষার্থীদের সহিংসতা (Students violence)		শিক্ষার্থীদের লিংগ বৈষম্য ও শৌণ নির্গাতন (Students experiencing sexual discrimination and abuse)	
প্রাক্ত অভিযোগের সংখ্যা	অভিযোগ প্রতিকারের সংখ্যা	প্রাক্ত অভিযোগের সংখ্যা	অভিযোগ প্রতিকারের সংখ্যা	প্রাক্ত অভিযোগের সংখ্যা	অভিযোগ প্রতিকারের সংখ্যা	প্রাক্ত অভিযোগের সংখ্যা	অভিযোগ প্রতিকারের সংখ্যা	প্রাক্ত অভিযোগের সংখ্যা	অভিযোগ প্রতিকারের সংখ্যা

- খ) ক-এর বিষয়াদি প্রতিরোধের জন্য কোনো আইনি কাঠামো আছে কি না (থাকলে উল্লেখ করুন);
গ) ক-এর বিষয়াদি প্রতিরোধে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ:

১৭. ক) শারীরিক প্রতিবন্ধীদের ভর্তির অগ্রাধিকার প্রদান করা হয় কি না এ বিষয়ে প্রণীত নীতিমালা সংযুক্ত করুন।
খ) শারীরিক প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের তালিকা সংযুক্ত করুন।
গ) শারীরিক প্রতিবন্ধী শিক্ষকদের তালিকা সংযুক্ত করুন।
১৮. এছাড়া কারিকুলার একাডেমিক/নন-একাদেমিক সংক্রান্ত বিবরণ:

৬ষ্ঠ অংশ

১৯. ২০২২ সালে মোট শিক্ষক সংখ্যা:
ক. ২০২২ সালে মোট পদভিত্তিক শিক্ষক সংখ্যা:

পদ	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	পদে নিয়োজিত সংখ্যা			খণ্ডকালীন/চুক্তিভিত্তিক/এডহক শিক্ষক সংখ্যা			মোট		
		পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট
অধ্যাপক	১৬৬	১০২	২১	১২৩	২২	৬	২৮	১২৪	২৭	১৫১
সহযোগী অধ্যাপক	২৪২	১২৪	৪৭	১৭১	১৬	৩	১৯	১৪০	৫০	১৯০
সহকারী অধ্যাপক	৩৪৩	২২১	১৩৫	৩৫৬	১৩	৯	২২	২৩৪	১৪৪	৩৭৮
প্রভাষক	৩৩০	১৯৬	২৫৭	৪৫৩	৫০	২৯	৭৯	২৪৬	২৮৬	৫৩২
টিচিং এসিস্ট্যান্ট	১৩	২৬	১৪	৪০	১	২	৩	২৭	১৬	৪৩
মোট	১০৯৪	৬৬৯	৪৭৪	১১৪৩	১০২	৪৯	১৫১	৭৭১	৫২৩	১২৯৪
ডিজিটাল অধ্যাপক		২৫	৮	৩৩	৮	১	৯	৩৩	৯	৪২
অনারারি অধ্যাপক										
সুপারনিউমারারি অধ্যাপক										
ইমেরিটাস অধ্যাপক										
জাতীয় অধ্যাপক										
অন্যান্য										
মোট										
সর্বমোট	১০৯৪	৬৯৪	৪৮২	১১৭৬	১১০	৫০	১৬০	৮০৪	৫৩২	১৩৩৬

বর্ণিত ১৫ অনুষঙ্গের ক, খ ও গ-এর সর্বমোট শিক্ষক সংখ্যা একই সমান হতে হবে।

খ. ২০২২ সালে ডিমিত্তিক শিক্ষক পরিসংখ্যান:

ভিত্তি	পূর্ণকালীন শিক্ষক সংখ্যা	খণ্ডকালীন শিক্ষক সংখ্যা	মোট

	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট
ক. পিএইচডি/সমমান									
খ. এমফিল/সমমান									
গ. মাস্টার্স									
ঘ. ন্নাতক (পাস)/ন্নাতক (সম্মান)									
ঙ. অন্যান্য (যদি থাকে)									
সর্বমোট শিক্ষক									

বর্ণিত ১৫ অনুষঙ্গের ক, খ ও গ-এর সর্বমোট শিক্ষক সংখ্যা একই সমান হতে হবে।

৭. ২০২২ সালে শিক্ষক পরিসংখ্যান:

বিবরণ	পুরুষ	মহিলা	মোট
কর্মরত শিক্ষক			
শিক্ষা ছুটি			
প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশে অবস্থান			
শ্রেণি			
সিডেন			
বিনা বেতনে			
অননুমোদিত			
ব্যক্তিগত/চুক্তিভিত্তিক/অন্যান্য			
সর্বমোট শিক্ষক			

• বর্ণিত ১৯ অনুষঙ্গের ক, খ ও গ-এর সর্বমোট শিক্ষক সংখ্যা সমান হতে হবে।

২০. (ক) ২০২২ সালে অবিদ্বৃত্ত ও অসীদ্বৃত্ত কলেজ শিক্ষক:

শ্রেণিভিত্তিক কলেজ	মহিলা	পুরুষ	মোট
সর্বমোট শিক্ষক	৫৩২	৮০৪	১৩৩৬

প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

(খ) ২০২২ সালে অবিদ্বৃত্ত ও অসীদ্বৃত্ত মাদ্রাসা শিক্ষক:

শ্রেণিভিত্তিক মাদ্রাসার নাম	মহিলা	পুরুষ	মোট
সর্বমোট শিক্ষক			

প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

২১. ২০২২ সালে অনুষদ/কুল/ইনস্টিটিউট/একাডেমি ও অন্যান্য বিষয়ভিত্তিক শিক্ষক-শিক্ষার্থী অনুপাত:

অনুষদ/কুল/ইনস্টিটিউট/একাডেমির নাম	বিষয়/প্রোগ্রাম	মোট শিক্ষার্থী				মোট শিক্ষক	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত
		ছাত্র	ছাত্রী	ট্রান্সলেভার/তৃতীয় লিঙ্গ/অন্যান্য	মোট		
	বিভাগের সর্বমোট						

প্রয়োজন অনুযায়ী ছক সম্প্রসারণ করুন।

৭ম অংশ

২২. ২০২২ সালে কর্মকর্তা ও কর্মচারী পরিসংখ্যান:

কর্মকর্তা ও কর্মচারী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	সংখ্যা		
		পুরুষ	মহিলা	মোট
কর্মকর্তা (স্বায়ী)-১ম শ্রেণি	৩৪	১২	০৩	১৫
কর্মকর্তা (স্বায়ী)- ২য় শ্রেণি	৩	০১	০০	০১
কর্মকর্তা (চুক্তিভিত্তিক)	০১	০১	০০	০১
কর্মকর্তা (এডহকভিত্তিক)	০০	০০	০০	০০
তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারী (স্বায়ী)	৩৯	১৯	০৫	২৪
চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারী (স্বায়ী)	২৭	১৫	০৩	১৮
কর্মচারী (এডহকভিত্তিক)	০০	০০	০০	০০
কর্মচারী (দৈনিক হাজিরাভিত্তিক/মাস্টাররোল)	০০	০০	০০	০০
আউটসোর্সিং	০০	০০	০০	০০
আনসার	০০	০০	০০	০০
সর্বমোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী সংখ্যা	১০৪ টি	৪৮জন	১১জন	৫৯জন

২৩. ২০২২ সালে শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থী অনুপাত:

শিক্ষক : শিক্ষার্থী	কর্মকর্তা : শিক্ষার্থী	কর্মচারী : শিক্ষার্থী

২৪. ক. ২০২২ সালে এছাণ্ডার ও পাঠোপকরণের বিবরণ:

২০২২ সাল পর্যন্ত এছাণ্ডার পাঠ্যক্রম খণ্ডের সংখ্যা					জুন্সে ২০২২ সালে সংযুক্ত সংখ্যা					মোট			
ক	ই-বুক	আর্গন	ই-আর্গন	অতিরিক্তস্থান	ক	ই-বুক	আর্গন	ই-আর্গন	অতিরিক্তস্থান	ক/ই-বুক / সফট	আর্গন	ই-আর্গন	অতিরিক্তস্থান

খ. ২০২২ সালে এছাণ্ডার সামগ্রী সংগ্রহের খাজওয়ারী ব্যয় (টাকায়):

উৎস	স্বাক্ষর ব্যয়	উন্নয়ন ব্যয়	নিজস্ব আয়	বিশেষ উৎস/অন্যান্য	মোট ব্যয়
ব্যয়					

৮ম অংশ

২৫. গবেষণা ও প্রকাশনা:

ক. গবেষণা নীতিমালা বিদ্যমান: হ্যাঁ (ধাকলে কপি সংযুক্ত করুন)

খ. গবেষণা প্রবন্ধ মূল্যায়ন কমিটি বিদ্যমান: হ্যাঁ (ধাকলে কপি সংযুক্ত করুন)

গ. ২০২২ সালে সমাপ্ত গবেষণার বিস্তারিত বিবরণ (শিরোনামসহ পৃথক সংযুক্তি হিসেবে বিস্তারিত বিবরণ প্রদান করুন):

নং	অনুষদ/কুল/ ইনস্টিটিউট/ একাডেমি	বিভাগ	নিজস্ব ও সরকারি অর্থায়নে পরিচালিত গবেষণা প্রকল্প (সংখ্যা)	সেনের বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের আর্থিক সাহায্যে পরিচালিত গবেষণা প্রকল্প (সংখ্যা)	বিশেষ সংস্থার অর্থায়নে পরিচালিত গবেষণা প্রকল্প (সংখ্যা)	মাস্টার্স পর্যায়ে অভিযন্তা (সংখ্যা)	এমফিল পর্যায়ে অভিযন্তা (সংখ্যা)	পিএইচডি পর্যায়ে অভিযন্তা (সংখ্যা)	মোট পরিচালিত গবেষণা প্রকল্প (সংখ্যা)
		মোট	৪৪						৪৪
		সর্বমোট	৪৪						৪৪

হক সম্প্রসারিত করে প্রতিটি বিভাগ/ অনুষদ/কুল/ইনস্টিটিউট/একাডেমির গবেষণার বিবরণ প্রদান করুন।

ঘ. ২০২২ সালে সমাপ্ত প্রকাশনার বিস্তারিত বিবরণ (শিরোনামসহ পৃথক সংযুক্তি হিসেবে বিস্তারিত বিবরণ প্রদান করুন):

নং	অনুষদ/কুল/ ইনস্টিটিউট/ একাডেমি	বিভাগ	পিসার রিভিউকৃত সেপি এবং বিশেষ সাময়িকীতে প্রকাশিত প্রবন্ধ (সংখ্যা)	প্রকাশিত পিসার রিভিউকৃত সাময়িকী (সংখ্যা)	প্রকাশিত প্রবন্ধ (সংখ্যা)	প্রকাশিত ইলেক্ট্রনিক সাময়িকী/বই (সংখ্যা)	প্রকাশিত বই/অন্যান্য (সংখ্যা)	সর্বমোট প্রকাশনা (সংখ্যা)
		মোট						
		সর্বমোট						

হক সম্প্রসারিত করে প্রতিটি বিভাগ/ অনুষদ/কুল/ইনস্টিটিউট/একাডেমির প্রকাশনার বিবরণ প্রদান করুন।

ঙ. ২০২২ সালে গবেষণা খাতে ব্যয়ের পরিমাণ:

(লক্ষ টাকার অংকে)

পরিচালন খাত হতে ব্যয়		উন্নয়ন খাত হতে ব্যয়	নিজস্ব আয় থেকে ব্যয়	বিশেষ উৎস/ফাড হতে ব্যয়	অন্যান্য উৎস/ফাড হতে ব্যয়	সর্বমোট ব্যয়
(ক) গবেষণা অনুদান (নিয়মিত)	(খ) গবেষণা অনুদান (বিশেষ)					
৪৪.৬১	০০/-	০০/-	০০/-	০০/-	০০/-	৪৪.৬১

৯ম অংশ

২৬. টেকসই উন্নয়ন অজীৱ (SDG) পৰিৱীক্ষণ বৈবিক সূচক ৯.৫.২ এর তথ্য হক

গবেষকের নাম	গবেষকের পদবি	সর্বোচ্চ অর্জিত ডিগ্রি	বয়স (৩১ ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত)	লিঙ্গ (পুরুষ/মহিলা/তৃতীয় লিঙ্গ)	গবেষণা ক্ষেত্র/শ্রেণিবিভাগ		গবেষণা শিরোনাম	অর্থায়ন সম্পর্কিত তথ্য			প্রতিদিন গবেষণা কাজে ব্যয়িত সময় (ঘণ্টায়)	প্রতি সপ্তাহে গবেষণা কাজে ব্যয়িত সময় (ঘণ্টায়)	প্রতি মাসে গবেষণা কাজে ব্যয়িত সময় (ঘণ্টায়)	আলোচ্য বছরে গবেষণা কাজে ব্যয়িত সময় (ঘণ্টায়)	পূর্বসূচী/সময়সীমা গবেষণা সংখ্যা [বছরে গবেষণা কাজে মোট ব্যয়িত ঘণ্টা/(৫২ সপ্তাহ x ৪০ ঘণ্টা)]
					বৃহত্তর (প্রধান) শ্রেণিবিভাগ কোড*	বিকৃত শ্রেণিবিভাগ কোড**		অর্থায়নের ধরণ	গবেষণায় অর্থায়নকারী মন্ত্রণালয়/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান	অর্থের পরিমাণ (শত টাকার অঙ্কে)					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
	১. অধ্যাপক ২. সহযোগী অধ্যাপক ৩. সহকারী অধ্যাপক ৪. প্রভাষক ৫. শিক্ষার্থী (এমএস/এমফিল/পিএইচডি/পোস্ট ডক্টরাল) ৬. কর্মকর্তা/অন্যান্য (উল্লেখ করুন)	১. পোস্ট ডক্টরাল ২. ডক্টরাল বা সমমান ৩. স্নাতকোত্তর বা সমমান ৪. স্নাতক বা সমমান ৫. অন্যান্য (উল্লেখ করুন)						১. পাবলিক ২. বেসরকারি ৩. ব্যক্তিগত	১. ইউজিসি ২. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ৩. অন্যান্য মন্ত্রণালয় ৪. সরকারি সংস্থা ৫. বেসরকারি সংস্থা ৬. ব্যক্তিগত ৭. অন্যান্য (উল্লেখ করুন)						
	সর্বমোট সংখ্যা (শ্রেণিবোধ্য ক্ষেত্রে)														

গবেষণার ক্ষেত্র/শ্রেণিবিভাগ কোড

বৃহত্তর (প্রধান) শ্রেণিবিভাগ কোড*	বিকৃত শ্রেণিবিভাগ কোড**
১. প্রাকৃতিক বিজ্ঞান	১.১ গণিত ১.২ কম্পিউটার ও তথ্য বিজ্ঞান ১.৩ ভৌত বিজ্ঞান ১.৪ রাসায়নিক বিজ্ঞান ১.৫ জু এবং সংশ্লিষ্ট পরিবেশ বিজ্ঞান ১.৬ জীববিজ্ঞান ১.৭ অন্যান্য প্রাকৃতিক বিজ্ঞান
২. প্রকৌশল ও প্রযুক্তি	২.১ সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং ২.২ ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং, ইলেক্ট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং, ইনফরমেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ২.৩ মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং ২.৪ কেমিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং ২.৫ ম্যাটেরিয়াল ইঞ্জিনিয়ারিং ২.৬ মেডিকেল ইঞ্জিনিয়ারিং ২.৭ এনভায়রনমেন্টাল ইঞ্জিনিয়ারিং ২.৮ পরিবেশগত জৈবপ্রযুক্তি ২.৯ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ২.১০ শিল্প জৈবপ্রযুক্তি ২.১১ ন্যানো-প্রযুক্তি ২.১২ অন্যান্য প্রকৌশল ও প্রযুক্তি
৩. চিকিৎসা ও স্বাস্থ্য বিজ্ঞান	৩.১ মৌলিক চিকিৎসাবিদ্যা ৩.২ ক্লিনিক্যাল মেডিসিন ৩.৩ স্বাস্থ্য বিজ্ঞান ৩.৪ মেডিকেল বায়োটেকনোলজি ৩.৫ অন্যান্য চিকিৎসা বিজ্ঞান
৪. কৃষি ও ভেটেরিনারি বিজ্ঞান	৪.১ কৃষি, বনায়ন এবং মৎস্যসম্পদ ৪.২ প্রাণী ও দুগ্ধ বিজ্ঞান ৪.৩ ভেটেরিনারি (প্রাণিচিকিৎসা) বিজ্ঞান ৪.৪ কৃষি জৈবপ্রযুক্তি ৪.৫ অন্যান্য কৃষি বিজ্ঞান
৫. সামাজিক বিজ্ঞান	৫.১ মনোবিজ্ঞান এবং স্নানীয় বিজ্ঞান ৫.২ অর্থনীতি এবং বাণিজ্য ৫.৩ শিক্ষা ৫.৪ সমাজবিজ্ঞান ৫.৫ আইন ৫.৬ রাষ্ট্রবিজ্ঞান ৫.৭ সামাজিক এবং অর্থনৈতিক ভূগোল ৫.৮ মিডিয়া এবং যোগাযোগ ৫.৯ অন্যান্য সামাজিক বিজ্ঞান
৬. মানবিক ও কলা	৬.১ ইতিহাস ও প্রত্নতত্ত্ব ৬.২ ভাষা ও সাহিত্য ৬.৩ দর্শন, নীতিশাস্ত্র এবং ধর্ম ৬.৪ কলা (কলা, শিল্পকলার ইতিহাস, পারফর্মিং আর্ট, সঙ্গীত) ৬.৫ অন্যান্য মানবিক

জাঃ বিদ্যুৎ বড়ুয়া
উপ পরিচালক (প্রশাসন অ.স.)
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

১২তম অংশ

২৯. ক. ২০২২ সালে আবাসিক শিক্ষার্থীর পরিসংখ্যান:

ক্রমিক নং	হুপের নাম	সংখ্যা		মোট
		হায়ে	হাট্টী	
১.				
২.				
	সর্বমোট			

প্রয়োজন অনুযায়ী হুক সম্প্রসারণ করুন।

খ. আবাসিক সুবিধাশ্রী শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পরিসংখ্যান:

শিক্ষক আবাসিক ভবন/ ডরমিটরির সংখ্যা	শিক্ষক (সংখ্যা)		কর্মকর্তা (সংখ্যা)	কর্মকর্তা আবাসিক ভবন/ডরমিটরির সংখ্যা	কর্মকর্তা (সংখ্যা)		তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারী আবাসিক ভবন/ ডরমিটরির সংখ্যা	তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারী (সংখ্যা)		তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারী আবাসিক ভবন/ ডরমিটরির সংখ্যা	তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারী (সংখ্যা)		সর্বমোট শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী (সংখ্যা)
	পুরুষ	মহিলা			পুরুষ	মহিলা		পুরুষ	মহিলা		পুরুষ	মহিলা	
সর্বমোট													

১৩ম অংশ

৩০. ২০২২ সালের জানুয়ারি থেকে ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রিশ্রী শিক্ষার্থীর পরিসংখ্যান:

ক. ডিগ্রি (পাস) পর্যায়ে:

বিএ (পাস)	বিএস (পাস)		বিএসএস (পাস)		বিএসসি (পাস)		এমএলসি (পাস)		ডিগ্রি (পাস) পর্যায়		ডিগ্রি (পাস) পর্যায়		সর্বমোট	
	পাস	ফেলো	পাস	ফেলো	পাস	ফেলো	পাস	ফেলো	পাস	ফেলো	পাস	ফেলো	পাস	ফেলো
ডায়														
ডায়														
মোট														
উর্জ্বের শতকরা হার														

স্বাক্ষরিত
১৩:০৫
১৩/১২/২০২২

	এমএমএড (মেডিকেল)																					
	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ
ছাত্র																						
ছাত্রী																						
মোট																						
উত্তীর্ণের শতকরা হার																						

জ. ২০২২ সালে প্রকাশিত বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষাসমূহের ফলাফল:

	২৬ (ক)		২৬ (খ)		২৬ (গ)		২৬ (ঘ)		২৬ (ঙ)		২৬ (চ)				২৬ (ছ)		সর্বমোট					
	বিএ/বিএস/বিএসএস /বিএসসি/এলএলবি/ বিইএলটি/বিএড/ সিএফএ ইত্যাদি (স্নাতক পর্যায়ে)		বিএ/বিএসএস/বিএসসি /বিএসসি/এলএলবি/ বিইএলটি/বিএড/ সিএফএ ইত্যাদি (স্নাতক পর্যায়ে)		বিএসসি/ এমবিবিএম/ বিডিএস (স্নাতক স্নাতকোত্তর পর্যায়ে)		এমএ/এমএসএস /এমএস/এমএসসি/ এমকম/এমএফএ /এলএলএম (স্নাতকোত্তর পর্যায়ে)		এমএসসি (স্নাতকোত্তর কর্মসূচি পর্যায়ে)		এমএস (সমন্বয় পর্যায়ে)		এমডি/এসপিএইচ/ এফসিপিএস (সমন্বয় পর্যায়ে)		এমফিল (সমন্বয় পর্যায়ে)			পিএইচডি (সমন্বয় পর্যায়ে)		সার্টিফিকেট /ডিপ্লোমা/স্নেপট এন্ড্রুইট ডিপ্লোমা		
	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ		পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	
ছাত্র					৩৫৪০	২৮২০															৬৬৬৭	৫৩৯০
ছাত্রী					৩১২৭	২৫৭০																
মোট					৬৬৬৭	৫৩৯০																
উত্তীর্ণের শতকরা হার						৮০.৮																৯%

* বর্ণিত ২৬ (জ) এর মোট পরীক্ষার্থী ও উত্তীর্ণ সংখ্যা ২৬ অনুচ্ছেদের ক, খ, গ, ঘ, ঙ, চ ও ছ সর্বমোট এর সমান হতে হবে।

১৪ম অংশ

সারণি

৩১। সারণি ২.১.২.১: (ক) বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুষদ, বিভাগ, ইনস্টিটিউট এবং এদের অধিভুক্ত ও অসীভূত কলেজ/মাদ্রাসার সংখ্যা

অনুষদ সংখ্যা	বিভাগ সংখ্যা	ইনস্টিটিউট সংখ্যা	গবেষণা কেন্দ্র সংখ্যা	স্বাস্থ্যসেবা সেন্টার সংখ্যা	অধিভুক্ত ও অসীভূত কলেজ সংখ্যা	অধিভুক্ত ও অসীভূত মাদ্রাসা সংখ্যা
০৫ টি		০১			৪৫	

(খ) ২০২২ সালের ১লা জানুয়ারি হতে ৩১শে ডিসেম্বর পর্যন্ত পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী, বিদেশি শিক্ষার্থী, শিক্ষক, উচ্চতর শিক্ষাগত যোগ্যতাসম্পন্ন শিক্ষক, মোট কর্মকর্তা, মোট কর্মচারী, গবেষণা ব্যয়, প্রকাশনা সংখ্যা, শিক্ষার্থীপ্রতি মাথাপিছু ব্যয় ও শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাতের পরিসংখ্যান

ডাঃ বিদ্যুৎ বড়ুয়া
পরিচালক (প্রশাসন অ.না.)
বিশ্ববিদ্যালয়

বিডিএস	মোট			
স্নাতকোত্তর				
এমএ				
এমএসএস				
এমএসসি/এমএস				
এমএস/এমএসসি (ফার্মেসি)				
এমএসসি (গার্হস্থ্য অর্থনীতি)				
এমকম/এমবিএ				
এমএড				
এমএফএ				
এলএনএম				
এমপিএস				
এমপিএ				
	মোট			
কারিগরি স্নাতকোত্তর				
এমএসসি (প্রকৌশল, চর্ম, বস্ত্র, সিরামিক, সামরিক, কৃষি ও ডিভিএম সমতুল্য)				
এমএসসি (কৃষি)				
এমআইটি				
এমইউআরপি				
এমএসসি (চিকিৎসা ও সমতুল্য), হোমিও, ইউনানি, নার্সিং, হেলথ/ফিজিওথেরাপি				
এমডিএস				
	মোট			
এমএস/এমফিল/পিএইচডি				
এমএস/এমএমএস (মেডিকেল)/এমএমএড (মেডিকেল)				
এমপিএইচ				
এফসিপিএস				
এমডি				
এমফিল				
এমফিল (মেডিকেল)				

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয়
 (স্বাধীনতা) কলেজ
 ঢাকা-১০০
 ১৯
 ১৯
 ১৯

পিএইচডি				
মোট				
সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা				
ডিপ্লোমা				
ডিপ্লোমা (মেডিকেল)				
পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা				
সার্টিফিকেট				
মোট				
সর্বমোট				

১৫/০৬/২০২৩
 (১৫/০৬/২০২৩) (১৫/০৬/২০২৩)
 ডাঃ সিরাজুল ইসলাম
 ১৫/০৬/২০২৩

(খ) বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রীভিত্তিক শিক্ষক সংখ্যা

মুঠ শিক্ষক সংখ্যা												বর্তমান শিক্ষক সংখ্যা						সর্বমোট					
পিএইচডি/সমমান		এমফিল/এমডি সমমান		শ্রীতকোত্তর		শ্রীতক (পাস)/শ্রীতক (সমমান)		অন্যান্য		মোট		পিএইচডি/সমমান		এমফিল/এমডি সমমান		শ্রীতকোত্তর		শ্রীতক (পাস)/শ্রীতক (সমমান)		অন্যান্য		মোট	
পুরু	মহিলা	পুরু	মহিলা	পুরু	মহিলা	পুরু	মহিলা	পুরু	মহিলা	পুরু	মহিলা	পুরু	মহিলা	পুরু	মহিলা	পুরু	মহিলা	পুরু	মহিলা	পুরু	মহিলা	পুরু	মহিলা
মোট																							

৩৯। সারাবি-২.১.২.১২: বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিত্ত ও অসীতৃত কলেজ/মাত্রাসার শিক্ষক পরিসংখ্যান

কলেজ সংখ্যা		শিক্ষক সংখ্যা	
		পুরুষ	মহিলা
৪৬		৭৮৫	৫৫১
৪৬		৭৮৫	৫৫১
মোট			

৪০। সারাবি-২.১.২.১৩: ২০২২ সালে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত

		২০২২
শিক্ষক	শিক্ষার্থী	অনুপাত
১৩৩৬	৩১৫১	১:৩

৪১। সারাবি-২.১.২.১৪: ২০২২ সালে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অনুপাত

বর্ষ	শিক্ষার্থী	কর্মকর্তা-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীর অনুপাত
২০২২		মোট কর্মকর্তা ও কর্মচারী

৪২। সারাবি-২.১.২.১৫: বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীপ্রতি ব্যয়

		২০২২
	শিক্ষার্থী সংখ্যা	মাথাপিছু ব্যয়
		(টাকায়)

১৯/০৬/২০২২
 (১৯.০৬.২০২২) ১৯/০৬/২০২২
 বিশ্ববিদ্যালয়
 (স্বাক্ষর)

৪৩। সারসি-২.১.২.১.৬ (ক): বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক-শিক্ষার্থী, গবেষণা ব্যয়, প্রকাশনা ও শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত

শিক্ষক						শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত	
অধ্যাপক		সহযোগী অধ্যাপক		প্রভাষক		অন্যান্য	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত
স্থায়ী	বতকালীন	স্থায়ী	বতকালীন	স্থায়ী	বতকালীন		

* বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও শিক্ষার্থী কর্তৃক দেশি বিদেশি জার্নালে প্রকাশিত গ্রন্থ ও বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন, বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা

(খ) ২০২২ সালের ১লা জানুয়ারি হতে ৩১শে ডিসেম্বর পর্যন্ত পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী, শিক্ষক, গবেষণা ব্যয় ও প্রকাশনার পরিসংখ্যান

ছাত্র	শিক্ষার্থী সংখ্যা		শিক্ষক সংখ্যা		গবেষণা ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	প্রকাশনা * (সংখ্যা)	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত
	স্থায়ী	মোট	পুরুষ	মহিলা			

* বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও শিক্ষার্থী কর্তৃক দেশি বিদেশি জার্নালে প্রকাশিত গ্রন্থ ও বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন, বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা

১৪ম অংশ

পরিসংখ্যান

৪৪। পরিসংখ্যান-২.১.২.১: ২০২২ সালে বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রথম বর্ষ/শ্রেণিতে স্নাতক (পাস)/স্নাতক (সম্মান)/স্নাতক কারিগরি, মাস্টার্স/মাস্টার্স কারিগরি এবং এমফিল/সিএইচডি সমমান ও অন্যান্য পর্যায়ে আসন সংখ্যা, ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী এবং শূন্য আসন/অতিরিক্ত ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর পরিসংখ্যান

স্নাতক (পাস) পর্যায়		স্নাতক (সম্মান)/স্নাতক কারিগরি পর্যায়		মাস্টার্স/মাস্টার্স কারিগরি পর্যায়		এমফিল/সিএইচডি/সেইং প্রোগ্রামে ভিত্তি/অন্যান্য/অতিরিক্ত পর্যায়		সর্বমোট	
আসন সংখ্যা	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	আসন সংখ্যা	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	আসন সংখ্যা	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	আসন সংখ্যা	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	আসন সংখ্যা	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী

৪৫। পরিসংখ্যান-২.১.২.২: বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের অনুসন্ধান, বিভাগ, ইনস্টিটিউট এবং অফিস/কলেজ/মাদ্রাসাভিত্তিক শিক্ষার্থী ও শিক্ষক সংখ্যা এবং শিক্ষক-শিক্ষার্থী অনুপাত

২১

১৪.১১.২০২২
১৪.১১.২০২২

সহকারী অধ্যাপক																			
প্রভাষক																			
অন্যান্য গবেষক																			

৫২। এক নজরে গবেষণা কাজে নিয়োজিত শিক্ষক সংক্রান্ত তথ্য

	পূর্বকালীন গবেষক										বর্তমান গবেষক									
	অধ্যাপক	সহকারী অধ্যাপক	সহকারী অধ্যাপক	প্রভাষক	অন্যান্য গবেষক	মোট	অধ্যাপক	সহকারী অধ্যাপক	সহকারী অধ্যাপক	প্রভাষক	অন্যান্য গবেষক	মোট	অধ্যাপক	সহকারী অধ্যাপক	সহকারী অধ্যাপক	প্রভাষক	অন্যান্য গবেষক	মোট	সর্বমোট	
পুরুষ																				
মহিলা																				
মোট																				

৫৩। শিক্ষকের ট্রেনিং সংক্রান্ত তথ্য (যদি থাকে) ছক আকারে নিচে উল্লেখ করুন

ক্র: নং	শিক্ষকের নাম ও পদবি	বিভাগের নাম	শিক্ষকের শিরোনাম	শিক্ষকের সমাপকাল	শিক্ষক প্রদানের প্রতিষ্ঠানের নাম	দেশের নাম	অর্থায়নের উৎস
১.							
২.							

৫৪। কর্মকর্তার ট্রেনিং সংক্রান্ত তথ্য (যদি থাকে) ছক আকারে নিচে উল্লেখ করুন

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	বিভাগের নাম	শিক্ষকের শিরোনাম	শিক্ষকের সমাপকাল	শিক্ষক প্রদানের প্রতিষ্ঠানের নাম	দেশের নাম	অর্থায়নের উৎস
১.							
২.							

৫৫। কর্মচারীর ট্রেনিং সংক্রান্ত তথ্য (যদি থাকে) ছক আকারে নিচে উল্লেখ করুন

ক্র: নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বিভাগের নাম	শিক্ষকের শিরোনাম	শিক্ষকের সমাপকাল	শিক্ষক প্রদানের প্রতিষ্ঠানের নাম	দেশের নাম	অর্থায়নের উৎস
১.							
২.							

৫৬। পরিসংখ্যান-২.১.২.৮: ২০২২ সালে বিশ্ববিদ্যালয়ের আবাসিক শিক্ষার্থীর পরিসংখ্যান

বিশ্ববিদ্যালয়ের হল/ভারকিউরি সংখ্যা	আবাসিক শিক্ষার্থী	অধ্যয়নরত সর্বমোট	আবাসিক সুবিধাশূন্য মোট

৩১০
১৫/০৬/২০২২
১৫/০৬/২০২২
১৫/০৬/২০২২

ছাত্র হহ/ডরমিটারি	ছাত্রী হহ/ডরমিটারি	সর্বমোট হহ/ডরমিটারি	ছাত্র	ছাত্রী	মোট	শিক্ষার্থী	শিক্ষার্থীর শতকরা হার

৫৭। পরিসংখ্যান-২.১.২.৯: (ক) বিশ্ববিদ্যালয়ের আবাসিক সুবিধাপ্রাপ্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পরিসংখ্যান

শিক্ষক	কর্মকর্তা		৩য় শ্রেণি কর্মচারী		৪র্থ শ্রেণি কর্মচারী	
	আবাসিক সুবিধাপ্রাপ্ত	শতকরা হার (%)	আবাসিক সুবিধাপ্রাপ্ত	শতকরা হার (%)	আবাসিক সুবিধাপ্রাপ্ত	শতকরা হার (%)

(খ) বিশ্ববিদ্যালয়ের আবাসিক সুবিধাপ্রাপ্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পরিসংখ্যান

শিক্ষক	কর্মকর্তা		তৃতীয় শ্রেণি কর্মচারী		অন্যান্য		সর্বমোট	
	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা

৫৮। পরিসংখ্যান-২.৩.১.১০: বিদেশি বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর করে থাকলে তার বিবরণ

ক্র: নং	দেশের নাম	বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	ভিত্তির নাম/স্বর
১.			
২.			

৫৯। পরিসংখ্যান-২.৩.১.১১: বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত বিদেশি শিক্ষকদের তথ্য

ক্র: নং	শিক্ষকের নাম	পদবি	অনুভব/বিতাস/বিষয়ের নাম	দেশের নাম	পুরুষ	মহিলা	মোট
১.							
২.							
মোট							

১৫/০৩/২০২৩
১৫/০৩/২০২৩
১৫/০৩/২০২৩
১৫/০৩/২০২৩
১৫/০৩/২০২৩
১৫/০৩/২০২৩
১৫/০৩/২০২৩
১৫/০৩/২০২৩
১৫/০৩/২০২৩
১৫/০৩/২০২৩

৬১. এক নজরে বিশ্ববিদ্যালয়ের উল্লেখযোগ্য তথ্য

বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম: চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়
 প্রতিষ্ঠা সন: ২০১৬ (কার্যক্রম শুরু ২০১৭-২০১৮ শিক্ষাবর্ষ)
 পূর্ণ ঠিকানা: বিআইটিআইডি ভবন, সলিমপুর, ফৌজদারহাট, চট্টগ্রাম।
 ফোন: ০১৮৪৪২১৬৩১৪

ই-মেইল: reg_admin@cmu.edu.bd

ওয়েবসাইট: www.cmu.edu.bd

বিশ্ববিদ্যালয়ের উল্লেখযোগ্য তথ্য :	সংখ্যা	শিক্ষক পরিসংখ্যান:	সংখ্যা
নিজস্ব জমির পরিমাপ-	২৩.৯২	মোট শিক্ষক -	
ছাত্রাবাস-		মোট পুরুষ শিক্ষক-	
মোট অনুদান সংখ্যা -	০৫	মোট মহিলা শিক্ষক -	
মোট বিভাগ সংখ্যা -		খণ্ডকালীন/প্রতিষ্ঠিতিক/এডহক শিক্ষক-	
মোট ইনস্টিটিউট সংখ্যা -		পিএইচডি/সমমান ডিগ্রী শিক্ষক -	
মোট অধিভুক্ত ও অস্বীকৃত কলেজ সংখ্যা-	৪৬	অধ্যাপক-	
মোট অধিভুক্ত ও অস্বীকৃত মাদ্রাসা সংখ্যা-		সহযোগী অধ্যাপক-	
২০২২ সালে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী পরিসংখ্যান:		সহকারী অধ্যাপক-	
মোট আসন সংখ্যা -	৩৫৭৬	প্রভাষক-	
ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা -	৩১৫১	অনুমোদিত অনুপস্থিত শিক্ষক-	
মোট ছাত্র সংখ্যা -	১৩৪১	অনুমোদিত অনুপস্থিত শিক্ষক-	
মোট ছাত্রী সংখ্যা -	১৮১০		
অধ্যয়নরত সর্বমোট শিক্ষার্থী পরিসংখ্যান:		অধিভুক্ত ও অস্বীকৃত কলেজ/ মাদ্রাসার শিক্ষক সংখ্যা -	১৩৩৬
মোট শিক্ষার্থী সংখ্যা -			
মোট ছাত্র সংখ্যা -		কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পরিসংখ্যান:	
মোট ছাত্রী সংখ্যা -		কর্মকর্তার সংখ্যা-	১৬
মোট প্রোগ্রামার/দৃতীয় লিঙ্গ/ অন্যান্য-		কর্মচারীর সংখ্যা-	৪২
স্নাতক (পাস) পর্যায়ে-		শিক্ষক-শিক্ষার্থী অনুপাত-	
স্নাতক (সম্মান) পর্যায়ে-		কর্মকর্তা-শিক্ষার্থী অনুপাত-	
স্নাতকোত্তর পর্যায়ে-		কর্মচারী-শিক্ষার্থী অনুপাত-	
এমফিল-			
পিএইচডি-		আবাসিক পরিসংখ্যান:	
পোস্ট ডক্টোরাল-		ছাত্র-	
অন্যান্য উচ্চতর পর্যায়ে-		ছাত্রী-	
অধিভুক্ত ও অস্বীকৃত কলেজের শিক্ষার্থী সংখ্যা -	৩১৫১	আবাসিক শিক্ষক-	
অধ্যয়নরত সর্বমোট অনুদানভিত্তিক শিক্ষার্থী পরিসংখ্যান:		কর্মকর্তা-	
অনুদানের নাম:		কর্মচারী-	
১.		২০২২ সালে সর্বমোট বাজেট: (লক্ষ টাকার অঙ্কে)	
২.		পরিচালন বরাদ্দ-	৭৪৩.০০
৩.		উন্নয়ন বরাদ্দ-	০০.০০
৪.		মোট পরিচালন ও উন্নয়ন বরাদ্দ-	৭৪৩.০০
৫.		বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব আয়-	২০০.০০
		প্রারম্ভিক স্থিতি সনদ্বয়	৪৪৩.০০
৬.		শীট বাজেট/ব্যয়-	১০০.০০
৭.		২০২২ সালে সর্বমোট ব্যয়: (লক্ষ টাকার অঙ্কে)	
৮.		৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা
ডিমিতিকৃত উর্জ্ব পরীক্ষার্থীর সংখ্যা:		৩৬৩১১০২	জাতনি বাবদ সহায়তা
স্নাতক (পাস)-		৩৬৩১১০৩	পন্য ও সেবা বাবদ সহায়তা
স্নাতক (সম্মান) -	৫৩৯৩	৩৬৩১১০৪	পেনশন ও অবসর সুবিধা
স্নাতক (কারিগরি)-		৩৬৩১১০৫	গবেষণা অনুদান
স্নাতকোত্তর-		৩৬৩১১০৬	অন্যান্য অনুদান
স্নাতকোত্তর (কারিগরি)-		৩৬৩১	মোট আর্ভক অনুদান
এমফিল-		৩৬৩১১০২	বহুপাতি অনুদান
পিএইচডি-		৩৬৩১১০৩	মানবসহন বাবদ অনুদান
পোস্ট ডক্টোরাল-		৩৬৩১১০৫	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান
অন্যান্য উচ্চতর পর্যায়ে-		৩৬৩১১০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান
স্যাটাইফিকেট-		৩৬৩২	মোট মূলধন অনুদান
ডিগ্রোমা-			মোট আর্ভক ও মূলধন অনুদান
অধ্যয়নরত সর্বমোট বিদেশি শিক্ষার্থীর পরিসংখ্যান:	২৩৫		বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব আয়
মোট বিদেশি ছাত্র সংখ্যা -	১৬০		শীট বাজেট/ব্যয়
মোট বিদেশি ছাত্রী সংখ্যা -	৭৫		
শিক্ষার্থীভিত্তিক ব্যয় (টাকায়):		এছাড়াও পাঠোপকরণের বিবরণ: (বই)	
অস্বাভাবিক পরিস্থিতির জন্য ক্লাশ না হওয়া দিন-		এছাড়াও সামগ্রীর মোট মূল্য সংখ্যা-	
		২০২২ সালে সংপৃষ্ঠিত সংখ্যা (Acquisition)	
		২০২২ সালে সর্বমোট প্রকাশনা সংখ্যা-	
		পরিচালিত গবেষণা প্রকল্পের সংখ্যা:	

বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত অনুদানভিত্তিক সর্বমোট শিক্ষার্থীর পরিসংখ্যান উপরের বর্ণিত ছকে উপস্থাপন করুন।
 বিঃদ্রঃ এক নজরের তথ্য অবশ্যই যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে এবং তথ্য হক, সারণি ও পরিসংখ্যানে উল্লিখিত তথ্য এক নজরের
 তথ্যের সাথে মিল থাকতে হবে।

ডাঃ বিদ্যুৎ বড়ুয়া
 (প্রশাসন অ.দা.)
 বিন্যাস

৬২. ২০২২ সালে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষা, প্রশাসন এবং অবকাঠামোগত উন্নয়নে ২০২১ সালের পূর্বাঙ্গীত লক্ষ্যসূচীর তুলনায় ২০২২ সালে আশা করা কি কি মতুল পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের গুণগতমানের কি পরিবর্তন এসেছে তার সর্বাঙ্গিক বর্ণনা উল্লেখ করুন।

ক) গত বছরের পূর্বাঙ্গীত কর্মসূচির মধ্যে মতুল/বাড়তি সাফল্য (তুলনামূলক ২০২১-২০২২ সালের আলোচনা)

- অতিরিক্ত মেডিকেল, ডেন্টাল, ও মার্গিং কলেজ সমূহে এমবিবিএস, বিডিএস ও মার্গিং শীর্ষক আয়ত্ব ও ফলাফল প্রকাশ।
- এর জন ডাক্তার কে গবেষণার জন্য গ্রাণ্ট প্রদান করা হয়েছে।

খ) সাফল্যের কারণ: কর্তৃপক্ষের সঠিক নিকনির্দেশনা, আন্তঃবিভাগীয় কার্যনির্বাহী সমন্বয় এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ঐকান্তিক গঠন।

গ) অসীম/সফল্যমাত্রা অর্জন/অভ্যর্থনা/খ্যাতি (সুনির্দিষ্ট পাঁচটি কারণ উল্লেখ করুন):

- প্রয়োজনীয় জনবলের অভাব
- বিন্যাস জনবলের তুলনায় কর্মকর্তার ব্যাপক পরিধি
- প্রয়োজনীয় অবকাঠামোর অভাব
- বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় ধারণাটি তুলনামূলক মতুল বিদায় বিকল্প বিধি প্রশাসন ও কার্য সম্পাদন প্রদিক্তর সময় ও প্রমসায়

ঘ) শিক্ষার্থীসংখ্যা বায়:

৩) মোট শিক্ষা বায় (উন্নয়ন ও অন্নয়ন):

৬৩. ২০২২ সালে স্বাস্থ্যসুচক ডিমিগ্রাভনের তালিকা (আলাপাতাবে সঙ্গিবেশ করুন):

৬৪. নিম্নোক্ত বিষয়গুলোর উপর বিশ্ববিদ্যালয়ের মতব্যা ও সুপারিশ আলাদা কাগজে সঙ্গিবেশ করুন:

ক. উচ্চশিক্ষার গুণগতমান উন্নয়ন ও সংরক্ষণের বিষয়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের মতব্যা প্রতিবেদন ও সুপারিশ:

চিকিৎসা ক্ষেত্রে গবেষণা ও সেবার মান বৃদ্ধির জন্য গবেষণা, সেমিনার ও অন্যান্য স্বাস্থ্য সেবা খাতে বাজেট বৃদ্ধির জন্য এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন ও মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের সমন্বয়ে চিকিৎসা শিক্ষা ও স্বাস্থ্য সেবা সর্বাঙ্গিক ওয়ার্কশপ, ট্রেনিং, সেমিনার ও প্রোগ্রামের আয়োজন করার সুপারিশ করা হল।

খ. আর্থিক নিয়ন্ত্রণীতি সংরক্ষণ ও কৃষ্ণতাসাধন এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব আয় বৃদ্ধির উপর মতব্যা প্রতিবেদন ও সুপারিশ:

আর্থিক নিয়ন্ত্রণীতি সংরক্ষণ ও কৃষ্ণতাসাধন এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব আয় বৃদ্ধির উপর মতব্যা প্রতিবেদন ও সুপারিশ:

বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল স্বায় সরকারি বিধিবিধান এবং বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন হতে প্রদত্ত বাজেট অনুযায়ী সংঘটিত হয়। সকল ক্রয় বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রয়োজন অনুযায়ী ও মঞ্জুরি কমিশন হতে প্রদত্ত বাজেট অনুযায়ী পিপিআর ২০০৮ এবং অন্যান্য সরকারি বিধি বিধানের আলোকে সংঘটিত হয়। সকল বিল ডাউটার সুষ্ঠুভাবে সংরক্ষণ করা হয় এবং প্রতি মাসে আর্থিক ব্যয় বিবরণী বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশনের নিকট প্রেরণ করা হয়। বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব আয় বিগত তিন বছরে ধারাবাহিকভাবে বেড়েছে।

গ. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অবকাঠামো ও পরিবেশগত উন্নয়ন পরিষ্কৃতির উপর মতব্যা প্রতিবেদন ও সুপারিশ:

৮ইমাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের অবকাঠামো উন্নয়নের উদ্দেশ্যে "৮ইমাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ কর্তৃক পরিকল্পনা কমিশনের আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) একনেকে অনুমোদনপূর্বক বিশ্ববিদ্যালয়ের অবকাঠামো নির্মাণের কাজ শুরু হবে। এছাড়া বিশ্ববিদ্যালয়ের দাণ্ডরিক প্রয়োজনে অন্যান্য জীত অবকাঠামো হেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের কাজ সরকারী ক্রয় বিধি মোতাবেক সম্পন্ন করা হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের জীত অবকাঠামো সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণের জন্য সর্বাঙ্গিক খাতসমূহের বাজেট বৃদ্ধির সুপারিশ করা হল।

কর্মস্থলে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার উদ্দেশ্যে সর্বাঙ্গিক কর্মচারীদের নিয়মিতভাবে উন্নতমানের পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী সরবরাহ করা হয়। এছাড়া কৌতিল ও অন্যান্য সংক্রামক ব্যাধি রোধে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে পর্যাপ্ত সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ করা হয়।

৬৫. বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য-উপাত্ত যাচাই-বাছাইয়ের জন্য 'খ' বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক মনোনীত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার বিবরণ:

ক) নাম : মো. আপাউদ্দিন
খ) পদবি : সহকারি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)
গ) মোবাইল নম্বর : ০১৭১৯৩৯৩১৫৮
ঘ) Whatsapp Number: 01719393158
ঙ) টেলিফোন নম্বর :
চ) ই-মেইল : sopon_82@yahoo.com
ছ) ফ্যাক্স নম্বর :

৬৬. বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য-উপাত্ত যাচাই-বাছাইয়ের জন্য 'খ' বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক মনোনীত বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার বিবরণ:

ক) নাম :
খ) পদবি :
গ) মোবাইল নম্বর :


সদস্য বড়ুয়া
শাসন ও দা.
বিদ্যালয়

ঘ) Whatsapp Number:

ঙ) টেলিফোন নম্বর :

চ) ই-মেইল :

ছ) ফ্যাক্স নম্বর :

৬৭. বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য-উপাত্ত পূরণ করার বিষয়ে জানানোর জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন:

ক) নাম : মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম
খ) পদবি : সিনিয়র সহকারী পরিচালক
গ) শাখা/বিভাগ : রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিভিশন

ঘ) Whatsapp/মোবাইল নম্বর : ০১৭১১২৭৭২৩৪

ঙ) টেলিফোন নম্বর : ০২-৫৮১৬০২১০

চ) ই-মেইল : mnazrul.ugc@gmail.com

৬৮. বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য-উপাত্ত পূরণ করার বিষয়ে জানানোর জন্য নিম্নোক্ত কর্মচারীর সাথে যোগাযোগ করুন:

ক) নাম : সৃজন চন্দ্রবর্তী
খ) পদবি : অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিষ্ট
গ) শাখা/বিভাগ : রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিভিশন

ঘ) Whatsapp/মোবাইল নম্বর : ০১৬৭০২১৬৩৭২

ঙ) টেলিফোন নম্বর : ০২-৫৮১৬০২১০

চ) ই-মেইল : srijan.ugc11@gmail.com

বিঃ দ্রঃ তথ্য ছক কমিশনের ওয়েবসাইটের (www.ugc.gov.bd) হোম পেইজ এর ডাউনলোড সেবা বক্সের সকল ফরম-এ পাওয়া যাবে।


ডাঃ বিদ্যুৎ বড়ুমা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন অ.দা.)
সকল বিশ্ববিদ্যালয়



স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২২

চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	উপক্রমণিকা	পৃষ্ঠা নম্বর
১.	স্বপ্নোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়নের যৌক্তিকতা/উদ্দেশ্য	
২.	নির্দেশিকার শিরোনাম	
৩.	নির্দেশিকার ভিত্তি	
৪.	সংজ্ঞাসমূহ	
৫.	তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা	
৬.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	
৭.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি	
৮.	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	
৯.	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি	
১০.	তথ্যের জন্য আবেদন, তথ্য প্রদানের পদ্ধতি ও সময়সীমা	
১১.	তথ্যের মূল্য ও মূল্য পরিশোধ	
১২.	আপিল দায়ের ও নিষ্পত্তি	
১৩.	তথ্য প্রদানে অবহেলায় শাস্তির বিধান	
১৪.	নির্দেশিকার ব্যাখ্যা	
পরিশিষ্ট ১: চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বপ্নোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম		
পরিশিষ্ট ২: চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা		
পরিশিষ্ট ৩: প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা		
পরিশিষ্ট ৪: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ		
পরিশিষ্ট ৫: বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ		
পরিশিষ্ট ৬: আপিল কর্মকর্তার বিবরণ		

স্বপ্নোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়নের যৌক্তিকতা/উদ্দেশ্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং বেসরকারি সকল প্রতিষ্ঠানের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে ১তম তথ্য অধিকার আইন-২০০৯' পাস করেছে। এতে জনগণের মৌলিক অধিকার চিন্তা, বিবেক ও বাক স্বাধীনতার সাংবিধানিক অধিকার প্রতিষ্ঠিত হয়েছে।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনায় ইউজিসি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২০২৩ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে। এ কর্মপরিকল্পনায় স্বপ্নোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন ও হালনাগাদ করার জন্য কার্যক্রম রয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এর আলোকে চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় এই স্বপ্নোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন করেছে।

১। নির্দেশিকা শিরোনাম:

এই নির্দেশিকা চমেবি স্বপ্নোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২২ নামে অভিহিত হবে।

২। নির্দেশিকার ভিত্তি:

- ২.১ প্রণয়নকারী কর্তৃপক্ষ;
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২.২ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ
চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২.৩ অনুমোদনের তারিখ: ৩০ ডিসেম্বর ২০২১
- ২.৪ নির্দেশিকা কার্যকরের তারিখ ৩০ ডিসেম্বর ২০২১ (অনুমোদনের তারিখ থেকে)
- ২.৫ নির্দেশিকা প্রযোজ্যতা:
নির্দেশিকাটি চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়"র জন্য প্রযোজ্য হবে।

৩। সংজ্ঞাসমূহ: বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকলে এ নির্দেশিকায়-

- ৩.১ তথ্য' অর্থ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ধারা ২(চ)-তে উল্লিখিত তথ্যাদি বুঝাবে
- ৩.২ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা' অর্থ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর ধারা ১০-এর অধীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিযুক্ত কর্মকর্তা।
- ৩.৩ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা' অর্থ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালনের জন্য নিযুক্ত কর্মকর্তা।
- ৩.৪ আপিল কর্তৃপক্ষ' অর্থ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ধারা ২ক (আ) অনুযায়ী সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।
- ৩.৫ তৃতীয় পক্ষ' অর্থ তথ্য প্রাপ্তির জন্য অনুরোধকারী বা তথ্য প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ ব্যতীত অনুরোধকৃত তথ্যের সঙ্গে জড়িত অন্য কোন পক্ষ।
- ৩.৬ তথ্য কমিশন' অর্থ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ -এর ধারা ১১ এর অধীনে প্রতিষ্ঠিত তথ্য কমিশন।
- ৩.৭ তথ্য অধিকার বিধিমালা, ২০০৯' অর্থ তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯।
- ৩.৮ কর্মকর্তা' অর্থে কর্মচারী ও অন্তর্ভুক্ত হবে।
- ৩.৯ তথ্য অধিকার' অর্থে কোনো কর্তৃপক্ষের নিকট হতে তথ্য প্রাপ্তির অধিকার।
- ৩.১০ আবেদন ফরম' অর্থ তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ -এর তফসিল নির্ধারিত আবেদনের ফরমেট-ফরম ক'।
- ৩.১১ আপিল ফরম' অর্থ তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ -এর তফসিলে নির্ধারিত আপিল আবেদনের ফরমেট- ফরম গ'।
- ৩.১২ পরিশিষ্ট অর্থ' এই নির্দেশিকার সঙ্গে সংযুক্ত পরিশিষ্ট।

৪. তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা:

৪.১ তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনা:

চমেবি তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনার জন্য তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা, ২০১০ অনুসরণ করবে।

৪.২ তথ্য সংরক্ষণ

চমেবির তথ্য সংরক্ষণের জন্য নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করবে:

৪.২.১ নাগরিকের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিভাগ-সংশ্লিষ্ট যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ এবং ইনডেক্স যথাযথভাবে প্রস্তুত ও সংরক্ষণ করবে।

৪.২.২ কম্পিউটারে সংরক্ষণের উপযুক্ত তথ্য যুক্তিসংগত সময়সীমার মধ্যে কম্পিউটারে সংরক্ষণ থাকবে।

৪.২.৩ তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার জন্য তথ্য অধিকার তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা প্রবিধানমালা, ২০১০ অনুসরণ করবে।

৪.৩ তথ্যের ভাষা:

৪.৩.১ তথ্যের মূল ভাষা হবে বাংলা। কোনো তথ্য যদি অন্য কোন ভাষায় তৈরী হয়ে থাকে তাহলে তা সেই ভাষায় সংরক্ষিত হবে।

৪.৩.২ তথ্য যে ভাষায় সংরক্ষিত থাকবে সেই ভাষাতেই আবেদনকারীকে সরবরাহ করা হবে। আবেদনকারীর চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে কোনো তথ্য অনুবাদ করার দায়িত্ব কর্তৃপক্ষ বহন করবে না।

৪.৪ তথ্যের হালনাগাদকরণ:

চমেবির অনুবিভাগ সমূহ প্রতিমাসে তথ্য হালনাগাদ করবে।

৫. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ:

৫.১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ১০ (১) অনুসারে চমেবির একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করবে।

৫.২ নিয়োগপ্রাপ্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা নিয়োগ প্রদানের পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরম্যাটে (তথ্য কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে) লিখিতভাবে তথ্য কমিশনে প্রেরণ করবে; প্রকাশ্য স্থানে সহজে দৃষ্টিগোচর হয় এমনভাবে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে।

৫.৩ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর অধীনে দায়িত্ব পালনের প্রয়োজনে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা চমেবির যেকোনো কর্মকর্তার সহায়তা চাইতে পারেন এবং কোনো কর্মকর্তার কাছে এরূপ সহায়তা চাওয়া হলে তিনি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করতে বাধ্য থাকবেন।

৫.৪ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়িত্ব পালনের প্রয়োজনে অন্য কোনো কর্মকর্তার সহায়তা চাইলে এবং এরূপ সহায়তা প্রদানের ব্যর্থতার জন্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ -এর কোন বিধান লঙ্ঘিত হলে এই আইনের অধীনে দায়-দায়িত্ব নির্ধারণের ক্ষেত্রে অন্য কর্মকর্তাও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বলে গণ্য হবেন।

৫.৫ এ নির্দেশিকার পরিশিষ্টে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা প্রকাশ করবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন হলে নতুন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগের ০৫ দিনের মধ্যে উক্ত তথ্য হালনাগাদ করা হবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।

৬. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি:

৬.১ তথ্যের জন্য কারও আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-

(ক) আবেদন গ্রহণ ও তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ -এর বিধি-৩ (২) অনুসারে আবেদনপত্র গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকার করবেন;

- (খ) চাহিত তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, ধারা ৯ ও তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ -এর বিধি-৪ অনুসারে যথাযথভাবে সরবরাহ করবেন;
- (গ) তথ্য প্রদানে অপারগতার ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ -এর ধারা ৯ (৩) ও তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ -এর বিধি ৫ অনুসারে যথাযথভাবে অপারগতা প্রকাশ করবেন।
- (ঘ) কোনো অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকলে তিনি তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, ধারা ৯ (৬) (৭) ও তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর বিধি-৮ অনুসারে উক্ত তথ্যের যুক্তিসংগত মূল্য নির্ধারণ করবে এবং উক্ত মূল্যে অনধিক ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে পরিশোধ করার জন্য আবেদনকারীকে অবহিত করবেন;
- (ঙ) চাহিত তথ্যের সঙ্গে তৃতীয় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, ধারা ৯(৮) অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;
- ৬.২ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ -এর তফসিলে নির্ধারিত আবেদনের ফরম্যাট/ফরম 'ক' সংরক্ষণ ও কোনো নাগরিকের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে সরবরাহ;
- ৬.৩ আবেদন ফরম পূরণে সক্ষম নয়, এমন আবেদনকারীকে আবেদন ফরম পূরণে সহায়তা;
- ৬.৪ সঠিক কর্তৃপক্ষ নির্বাচনে ভুল করেছে, এমন আবেদনকারীকে সঠিক কর্তৃপক্ষ নির্বাচনে সহায়তা;
- ৬.৫ কোনো নাগরিকের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে তাঁকে আগিল কর্তৃপক্ষ নির্ণয়ে সহায়তা;
- ৬.৬ কোনো শারীরিক প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্যপ্রাপ্তি নিশ্চিত করতে যথাযথ সহায়তা (এক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপযুক্ত অন্য কোনো ব্যক্তির সহায়তা গ্রহণ করতে পারবেন);
- ৬.৭ তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা এবং স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে হচ্ছে কি-না তা নির্ধারণে কর্তৃপক্ষকে সহায়তা;
- ৬.৮ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯- এর সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তা;
- এবং
- ৬.৯ তথ্যের জন্য প্রাপ্ত আবেদনপত্রসহ এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সংরক্ষণ, আবেদনকারীর সঙ্গে যোগাযোগের বিস্তারিত তথ্য সংরক্ষণ, স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংকলন, তথ্যের মূল্য আদায়, হিসাবরক্ষণ ও সরকারি কোষাগারে জমাকরণ এবং কর্তৃপক্ষ বা তথ্য কমিশনের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে এ সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ করা ইত্যাদি।
- ৭। বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিয়োগ:
- ৭.১ বদলি বা অন্য কোন কারণে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে দায়িত্ব পালনের জন্য চমেবি'র একজন বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে দায়িত্ব পালনকালে আইন অনুসারে তিনি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে বিবেচিত হবেন।
- ৭.২ নিয়োগকৃত বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা নিয়োগ প্রদানের ১৫ দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরম্যাটে লিখিতভাবে তথ্য কমিশনে প্রেরণ করবে।
- ৭.৩ বদলি বা অন্য কোন কারণে বিকল্প কর্মকর্তার পদ শূন্য হলে, অবিলম্বে নতুন বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিয়োগ করবে।
- ৮। বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি:
- ৮.১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা 'দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা' হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৮.২ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালনকালে এ নির্দেশিকার ৭ নম্বর অনুচ্ছেদে বর্ণিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি তাঁর জন্য প্রযোজ্য হবে।
- ৯। তথ্যের জন্য আবেদন, তথ্য প্রদানের পদ্ধতি ও সময়সীমা:
- ৯.১ কোনো ব্যক্তি তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর অধীনে তথ্য প্রাপ্তির জন্য চমেবি'র দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কাছে নির্ধারিত ফরম-'ক'-এর মাধ্যমে লিখিতভাবে বা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে অনুরোধ করতে পারবেন।
- ৯.২ নির্ধারিত ফরম সহজলভ্য না হলে অনুরোধকারীর নাম, ঠিকানা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স অথবা কোন পদ্ধতিতে তথ্য পেতে আগ্রহী তার বর্ণনা উল্লেখ করে সাদা কাগজে বা ক্ষেত্রমতে, ইলেকট্রনিক মিডিয়া বা ই-মেইলে তথ্যপ্রাপ্তির অনুরোধ করতে পারবেন।

- ৯.৩ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্যের জন্য কোন অনুরোধপ্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ২০(বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করবেন।
- ৯.৪ উপানুচ্ছেদ (৩)-এ যা কিছুই উল্লেখ্য থাকুক না কেন, অনুরোধকৃত তথ্যের সঙ্গে একাধিক অনুবিভাগের সংশ্লিষ্ট থাকলে অনধিক ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে সেই অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করবে।
- ৯.৫ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা লিখিতভাবে অথবা ক্ষেত্রমতে, ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে এর মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহণের প্রাপ্তিস্বীকার করবেন। প্রাপ্তিস্বীকারপত্রে আবেদনের পূর্বসূত্র(রেফারেন্স নম্বর), আবেদনপত্র গ্রহণকারীর নাম, পদমর্যাদা এবং আবেদন গ্রহণের তারিখ উল্লেখ করে স্বাক্ষর করবেন।
- ৯.৬ ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন প্রেরণের তারিখই(প্রাপ্তিসাপেক্ষে) আবেদন গ্রহণের তারিখ হিসাবে গণ্য হবে।
- ৯.৭ আবেদন পাওয়ার পর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য প্রদানের তারিখ এবং সময় উল্লেখপূর্বক আবেদনকারীকে অবহিত করবেন এবং অনুরোধকৃত তথ্যের সঙ্গে এক বা একাধিক অনুবিভাগ এর সংশ্লিষ্টতা থাকলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেই অনুবিভাগ/অনুবিভাগসমূহে লিখিত নোটিশ প্রদান করবেন।
- ৯.৮ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোন কারণে অনুরোধকৃত তথ্য প্রদানে অপারগ অথবা আংশিক তথ্য সরবরাহে অপারগ হলে অপারগতার কারণ উল্লেখ করে আবেদনপ্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে তথ্য অধিকার ২০০৯ এর তফসিলে উল্লেখিত ফরম (খ) অনুযায়ী এতদবিষয়ে আবেদনকারীকে অবহিত করবেন।
- ৯.৯ উপানুচ্ছেদ (৩) বা (৪) এ উল্লেখিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য সরবরাহ করতে কোন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ প্রত্যাখান হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।
- ৯.১০ অনুরোধকৃত তথ্য প্রদান করা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট যথাযথ বিবেচিত হলে এবং যেক্ষেত্রে সেই তথ্য তৃতীয় পক্ষ কর্তৃক সরবরাহ করা হয়েছে কিংবা সেই তথ্যে তৃতীয় পক্ষের স্বার্থ জড়িত রয়েছে এবং তৃতীয় পক্ষ তা গোপনীয় তথ্য হিসেবে গণ্য করেছে সেক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এরূপ অনুরোধ প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে তাঁর লিখিত বা মৌখিক মতামত চেয়ে নোটিশ প্রদান করবেন এবং তৃতীয় পক্ষ এরূপ নোটিশের পরিপ্রেক্ষিতে কোনো মতামত প্রদান করতে তা বিবেচনায় নিয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনুরোধকারীকে তথ্য প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন।
- ৯.১১ কোন ইন্ড্রিয় প্রতিবন্ধি ব্যক্তিকে কোনো রেকর্ড বা তার অংশবিশেষ জানানোর প্রয়োজন হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেই প্রতিবন্ধি ব্যক্তিকে তথ্য লাভে সহায়তা প্রদান করবেন এবং পরিদর্শনের জন্য যে ধরনের সহযোগিতা প্রয়োজন তা প্রদান করা ও এই সহায়তার অন্তর্ভুক্ত বলে গণ্য হবে।
- ৯.১২ আইনের অধীনে প্রদত্ত তথ্যের প্রতি পৃষ্ঠায় ১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর অধীনে এই তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে' মর্মে প্রত্যয়ন করতে হবে এবং যাতে প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, স্বাক্ষর ও দাপ্তরিক সিল থাকবে।
- ১০। তথ্যের মূল্য ও মূল্য পরিশোধ:
- ১০.১ কোনো অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকলে তিনি তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯-এর তফসিলে উল্লেখিত ফরম 'ঘ' অনুসারে সেই তথ্যের মূল্য নির্ধারণ করবেন এবং অনধিক ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে সেই অর্থ ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে (কোড নম্বর: ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭) জমা করে চালানোর কপি তাঁর কাছে জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধকারীকে লিখিতভাবে অবহিত করবেন; অথবা
- ১০.২ অনুরোধকারী কর্তৃক নগদে পরিশোধিত তথ্যের মূল্য রশিদের মাধ্যমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা গ্রহণ করবেন এবং প্রাপ্ত অর্থ ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে (কোড নম্বর: ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭) জমা করে চালানোর কপি সংরক্ষণ করবেন।
- ১১। আপিল দায়ের ও নিষ্পত্তি:
- ১১.১ আপিল কর্তৃপক্ষ:
চমেরি'র আপিল কর্তৃপক্ষ হবেন সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
- ১১.২ আপিল পদ্ধতি:
(ক) কোনো ব্যক্তি এই নির্দেশিকার অনুচ্ছেদ ১০-এর (৩) বা (৪)-এ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য লাভে ব্যর্থ হলে কিংবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কোনো সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হলে কিংবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অতিরিক্ত মূল্য ধার্য করলে উক্ত সময়সীমা অতিক্রান্ত হবার বা ক্ষেত্রমতে, সিদ্ধান্ত লাভের পরবর্তী ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি

সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯-এর তফসিলে নির্ধারিত ফরম 1গ' এর মাধ্যমে আপিল কর্তৃপক্ষের কাছে আপিল করতে পারবেন।

(খ) আপিল কর্তৃপক্ষ যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, আপিলকারী যুক্তিসংগত কারণে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে আপিল দায়ের করতে পারেননি, তাহলে তিনি উক্ত সময়সীমা অতিবাহিত হওয়ার পরও আপিল আবেদন গ্রহণ করতে পারবেন।

১১.৩ আপিল নিষ্পত্তি:

১১.৩.১ আপিল কর্তৃপক্ষ কোনো আপিলের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদানের পূর্বে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন

(ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং এতদ্ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মকর্তার শুনানি গ্রহণ;

(খ) আপিল আবেদনে উল্লেখিত সংশ্লিষ্টতার কারণ ও প্রার্থিত প্রতিকারের যুক্তিসমূহ বিবেচনা এবং

(গ) প্রার্থিত তথ্য প্রদানের সঙ্গে একাধিক তথ্য প্রদানকারী অনুবিভাগ যুক্ত থাকলে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগসমূহের শুনানি গ্রহণ।

১১.৩.২ আপিল আবেদন প্রাপ্তির ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে আপিল কর্তৃপক্ষ-

(ক) উপানুচ্ছেদ (১)-এ উল্লেখিত পদক্ষেপসমূহ গ্রহণপূর্বক তথ্য সরবরাহ করার জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশ দেবেন; অথবা

(খ) তাঁর বিবেচনায় গ্রহণযোগ্য না হলে আপিল আবেদনটি খারিজ করতে পারবেন।

১১.৩.৩ আপিল আবেদনের নির্দেশ অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-

(ক) যত দ্রুত সম্ভব প্রার্থিত তথ্য সরবরাহ করবেন তবে এই সময় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ধারা ২৪ (৪)-এ নির্দেশিত সময়ের অধিক হবে না; অথবা

(খ) ক্ষেত্রমতে তিনি তথ্য সরবরাহ থেকে বিরত থাকবেন।

১২.১ তথ্য প্রদানে অবহেলায় শাস্তির বিধান:

১২.১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এ নির্দেশিকার সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ অনুসারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যদি কোনো আবেদনকারীকে তথ্য বা এ সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত প্রদানে ব্যর্থ হন বা তথ্যপ্রাপ্তির কোনো অনুরোধ গ্রহণ করতে অস্বীকার করেন বা সিদ্ধান্ত প্রদানে ব্যর্থ হন বা ভুল, অসম্পূর্ণ, বিভ্রান্তিকর, বিকৃত তথ্য প্রদান করেন বা কোনো তথ্যপ্রাপ্তির পথে প্রতিবন্ধকতার সৃষ্টি করেন বা তথ্য অধিকার পরিপন্থী কোনো কাজ করেন তাহলে তাঁর এহেন কাজকে অসদাচরণ হিসাবে বিবেচনা করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট চাকরিবিধি অনুসারে তাঁর বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১২.২ এ নির্দেশিকা যথাযথভাবে অনুসরণে গাফিলতির কারণে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ব্যত্যয় ঘটলে এবং এর কারণে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য কমিশন কর্তৃক শাস্তিপ্রাপ্ত হলে তা তাঁর ব্যক্তিগত দায় হিসাবে গণ্য হবে এবং কর্তৃপক্ষ তাঁর কোনো দায় বহন করবে না।

১২.৩ তথ্য কমিশনের কাছ থেকে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ পেলে কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট চাকরিবিধি অনুসারে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং গৃহীত ব্যবস্থার বিষয়ে তথ্য কমিশনকে অবহিত করবে।

১৩। নির্দেশিকার ব্যাখ্যা:

এই নির্দেশিকার কোনো বিষয়ে অস্পষ্টতা দেখা দিলে চমেবি তার ব্যাখ্যা প্রদান করবে।

পরিশিষ্ট-১: চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা

ক্রমিক নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১.	চমেবির সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রম	ওয়েবসাইট
২.	চমেবির কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নিয়োগ/ পদোন্নতি, বদলি ও পেনশনসহ প্রশাসনিক বিষয়াদি	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৩.	চমেবির কর্তৃপক্ষ ও কর্মকর্তাগণের দায়িত্বসমূহ	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৪.	কলেজ বা ইনস্টিটিউটের তালিকা: ১. সরকারি মেডিকেল কলেজ ২. বেসরকারি মেডিকেল কলেজ ৩. সরকারি নার্সিং কলেজ ৪. বেসরকারি নার্সিং কলেজ ৫. সরকারি ডেন্টাল কলেজ ৬. বেসরকারি ডেন্টাল কলেজ ৭. বেসরকারি ইনস্টিটিউট ও অন্যান্য	ওয়েবসাইট
৫.	গবেষণা প্রকল্প ও গবেষণা সহায়তা মঞ্জুরি	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৬.	মুজিববর্ষ সংক্রান্ত কমিটি, কার্যক্রম ও প্রকাশনা	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৭.	চমেবির প্রদত্ত ফেলোশিপ	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৮.	চমেবির প্রদত্ত সম্মাননা ১. প্রধানমন্ত্রী স্বর্ণপদক ২. চমেবি স্বর্ণপদক ৩. রোকেয়া চেয়ার	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৯.	চমেবির বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
১০.	চমেবির উদ্ভাবনী কমিটি ও কার্যক্রমের বিবরণ	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
১১.	চমেবির শুদ্ধাচার কৌশল কমিটি ও কার্যক্রমের বিবরণ	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
১২.	চমেবির সিটিজেন চার্টার কমিটি, কার্যক্রমের বিবরণ	ওয়েবসাইট
১৩.	চমেবির কর্তৃপক্ষ, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডিরেক্টরি	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
১৪.	চমেবির আইন ও প্রবিধানমালা ও নীতিমালা	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
১৫.	চমেবি কর্তৃপক্ষ, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ	নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট
১৬.	চমেবির বার্ষিক প্রতিবেদন	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
১৭.	চমেবির কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এনওসি সংক্রান্ত অফিস আদেশ	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
১৮.	চমেবির ক্রয় সংক্রান্ত টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
১৯.	পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি

ক্রমিক নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
২০.	চমেবি'র সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সংস্থার সভা ও সভার সিদ্ধান্ত	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
২১.	চমেবি'র প্রদত্ত অনলাইন সেবা	ওয়েবসাইট
২২.	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী এবং অন্যান্য তথ্যাদি	ওয়েবসাইট
২৩.	তথ্য প্রদানকারী বিকল্প কর্মকর্তার নাম, পদবি এবং অন্যান্য তথ্যাদি	ওয়েবসাইট
২৪.	আপীল কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী ও ঠিকানার বিস্তারিত বিবরণ	ওয়েবসাইট
২৫.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি ও কার্যক্রমের বিবরণ	ওয়েবসাইট
২৬.	চমেবি কর্তৃক গৃহীত সকল আবেদন পত্রের অনুলিপি, এর মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত থাকবে, যথা:- (ক) যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুরোধপত্রটি গৃহীত হয়েছে তার নাম (খ) ডকুমেন্টের অনুরোধ	মুদ্রিত অনুলিপি
২৭.	গণ-বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
২৮.	চমেবি'র প্রকাশনা ও লাইব্রেরি, ইউডিএল সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইট
২৯.	জাতীয় দিবসসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজন	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৩০.	চমেবি'র কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৩১.	জাতীয় অধ্যাপক সংক্রান্ত তথ্য	মুদ্রিত অনুলিপি
৩২.	চমেবি'র প্রফেসর সংক্রান্ত তথ্য	মুদ্রিত অনুলিপি
৩৩.	পুস্তক প্রকাশনা সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
৩৪.	সমঝোতা, চুক্তি সংক্রান্ত তথ্য	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি

পরিশিষ্ট-২: চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা

- বিভিন্ন নীতি
- অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য
- আর্থিক তথ্য, যেমন: আয়/ব্যয় সংক্রান্ত হিসাববিবরণী
- সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য
- দেশ বা বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্য

পরিশিষ্ট-৩: প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা

- বাংলাদেশের নিরাপত্তা, অখণ্ডতা ও সার্বভৌমত্বের প্রতি হুমকি
- প্রচলিত আইনের প্রয়োগ বাধাগ্রস্ত, অপরাধ বৃদ্ধি হতে পারে।
- জনগণের নিরাপত্তা বিঘ্নিত, বিচার বাধাগ্রস্ত হতে পারে।
- ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ণ হতে পারে।
- ব্যক্তির জীবন বা শারীরিক নিরাপত্তা বিপদাপন্ন হতে পারে।
- আইন প্রয়োগকারী সংস্থাকে প্রদত্ত গোপন তথ্য।
- আদালত বা ট্রাইব্যুনালের নিষেধাজ্ঞা রয়েছে।
- তদন্তাধীন বিষয় যার প্রকাশ তদন্তকাজে বিঘ্ন ঘটতে পারে।
- তদন্ত প্রক্রিয়া, অপরাধীর শ্রেফতার ও শাস্তিকে প্রভাবিত করতে পারে।

- আইন অনুসারে কেবল একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য প্রকাশের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।
- কোন ব্যক্তির আইন দ্বারা সংরক্ষিত গোপনীয় তথ্য।

পরিশিষ্ট-৪: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ

কর্মকর্তার নাম :
 পদবী :
 কার্যালয় :
 ফোন :
 মোবাইল ফোন নম্বর :
 ই-মেইল :
 ওয়েবসাইট :

পরিশিষ্ট-৫: বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ

কর্মকর্তার নাম :
 পদবী :
 কার্যালয় :
 ফোন :
 মোবাইল ফোন নম্বর :
 ই-মেইল :
 ওয়েবসাইট :

পরিশিষ্ট-৬: আপিল কর্মকর্তার বিবরণ

কর্মকর্তার নাম :
 পদবী :
 কার্যালয় :
 ফোন :
 ই-মেইল :
 ওয়েবসাইট :

- আইন অনুসারে কেবল একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য প্রকাশের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।
- কোন ব্যক্তির আইন দ্বারা সংরক্ষিত গোপনীয় তথ্য।

পরিশিষ্ট-৪: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ

কর্মকর্তার নাম :
 পদবী :
 কার্যালয় :
 ফোন :
 মোবাইল ফোন নম্বর :
 ই-মেইল :
 ওয়েবসাইট :

পরিশিষ্ট-৫: বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ

কর্মকর্তার নাম :
 পদবী :
 কার্যালয় :
 ফোন :
 মোবাইল ফোন নম্বর :
 ই-মেইল :
 ওয়েবসাইট :

পরিশিষ্ট-৬: আপিল কর্মকর্তার বিবরণ

কর্মকর্তার নাম :
 পদবী :
 কার্যালয় :
 ফোন :
 ই-মেইল :
 ওয়েবসাইট :